

RESUMO DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS TÉCNICAS								
CONSÓRCIO	EMPRESAS PARTICIPANTES	CNPJ	RESULTADO FINAL	CO	MPT	QT	RP	NPT
CONSÓRCIO GERENCIA FUNDEINFRA GSC	GRAT SOLUTIONS LTDA	CNPJ 37.448.298/0001-07	DESCLASSIFICADO	8,5	16	25	2	51,5
	SETEC HIDROBRASILEIRA OBRAS E PROJETOS LTDA	CNPJ 01.483.360/0001-54						
	CEPLA CONSULTORIA DE ENGENHARIA S.A	CNPJ 73.524.902/0001-09						
CONSÓRCIO FALCONI-STCP	FALCONI CONSULTORIA E TECNOLOGIA DE GESTÃO EMPRESARIAL LTDA	CNPJ 81.188.542/0001-31	DESCLASSIFICADO	22	4	30	7,5	63,5
	STCP ENGENHARIA DE PROJETOS LTDA							
CONSÓRCIO GERENCIADOR SHRI	STE - SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA S.A	CNPJ 88.849.773/0001-98	CLASSIFICADO	25,5	27,5	30	8,5	91,5
	HUMBERTO SANTANA ENGENHEIROS CONSULTORES LTDA	CNPJ 07.262.587/0001-56						
	RTA ENGENHEIROS CONSULTORES LTDA	CNPJ 04.208.867/0001-98						
	INFRACONSULT CONSULTORIA DE ENGENHARIA LTDA.	CNPJ 48.316.449/0001-90						
CONSÓRCIO SOLUÇÃO DGI	SIMEMP SERVIÇOS TÉCNICOS E OBRAS LTDA	CNPJ 09.237.296/0001-33	CLASSIFICADO	28	28	30	10	96
	GONENGE ENGENHARIA LTDA	CNPJ 49.741;386/0001-81						



SEINFRA
Secretaria de Estado
da Infraestrutura



Edital de Concorrência: 104/2025	
Processo:	202500005021420
Objeto da contratação:	Contratação de serviços especializados, por meio de empresa gerenciadora, para apoio técnico às atividades desempenhadas pela Diretoria de Controle Interno da Gestão (DCI), Assessoria do FUNDEINFRA, Gerência de Custos e Orçamentos de Obras Cíveis (PL-GECC) e Diretoria de Gestão Integrada (DGI), com foco no assessoramento técnico, análises de conformidade, acompanhamento de obras e serviços, apoio à fiscalização, orçamentação de obras públicas e atividades de manutenção predial.
Empresa	CONSÓRCIO: FALCONI CONSULTORIA E TECNOLOGIA DE GESTÃO EMPRESARIAL LTDA E STCP ENGENHARIA DE PROJETOS LTDA
Nota Final da Proposta Técnica	0.00

ANEXO I - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E DE PREÇO			
PROPOSTAS TÉCNICAS		Status	Observações
2.1.1	A Proposta Técnica deve ser apresentada editada e produzida no formato "A4"	Atendido	
	"A3" (para imagens, tabelas, figuras e gráficos como especificado neste anexo)	Atendido	
	Redigida no idioma Português do Brasil (permitidos termos em língua estrangeira desde que para identificar nomes próprios e termos técnicos de designação consagrada em outra língua)	Atendido	
	Digitalizadas em formato de arquivo eletrônico de extensão ".pdf", com leitura possível pelos softwares de leitura de arquivos do tipo Formato Portátil de Documento mais tradicionais no mercado.	Atendido	
	Não deverá conter rasuras ou emendas ou entrelinhas.	Atendido	
	Deverá ser redigida em páginas timbradas que identifiquem a licitante, constando seu nome e endereço	Atendido	
	Com todos os seus documentos datados	Atendido	
	Devendo ainda ser assinada pelo(s) representante(s) legal(is) do licitante ou por pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público devidamente registrado)	Atendido	
2.1.5	Na proposta técnica não poderá haver menção a preços, sob pena de desclassificação.	Atendido	
2.1.6	A Licitante deverá destacar nos atestados apresentados, por meio de grifos, os serviços, valores e datas que atendam às exigências do presente edital e seus anexos.	Não atendido	Não há grifos destacando as exigências necessárias
2.1.9	A Licitante deverá destacar, em todos os atestados apresentados, as experiências específicas a serem comprovadas, utilizando marcação na cor amarela.	Não atendido	Não há grifos destacando as exigências necessárias
2.1.10	A Licitante deverá apresentar exclusivamente a quantidade necessária de atestados para comprovar a experiência exigida, evitando o envio de documentos excedentes.	Atendido	

FASE 1 - VERIFICAÇÃO DA CAPACIDADE E EXPERIÊNCIA DO LICITANTE

Quadro 1 - Critério para verificação da capacitação e experiência do licitante

Mínimo 1 atestado	Comprovar experiência na execução de no mínimo 06 (seis) meses consecutivos de um dos seguintes serviços: gerenciamento, apoio ao gerenciamento, supervisão, assessoria técnica, assistência técnica ou apoio à fiscalização de projetos e/ou obras rodoviárias públicas. A experiência deve abranger uma variedade de intervenções rodoviárias, incluindo manutenção, recuperação, ampliação de capacidade, implantação de novos trechos ou segurança viária, em contratos com entidades da Administração Pública (direta ou indireta, em qualquer esfera governamental) ou em concessões rodoviárias.	Atendido	Atestado 1: SEPLAN/MA – APOIO TÉCNICO AO GERENCIAMENTO DA IMPLEMENTAÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DO PROGRAMA VIVA MARANHÃO. CAT: CREA/PR - 1874/2021 (p. 39 a 42) Contratante: Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento - SEPLAN/MA - CNPJ: 05.022.633/0001-71 Empresa: Consórcio COBRAPE-SPTC VIVA MARANHÃO (p. 10) Participação: 50% (p. 10) Período: 08/08/2013 a 08/08/2019 = 72 meses (p. 10) Período considerado: 50% * 72 meses = 36 meses O somatório do período apresentado nesse atestado ultrapassa 6 meses, sendo este requisito comprovado.
Mínimo 1 atestado	Comprovar a execução de, no mínimo, um dos seguintes serviços: gerenciamento, apoio ao gerenciamento, assessoria técnica, apoio técnico, apoio à fiscalização, supervisão ou gestão de obras, ou de programas de obras. Essa experiência deve estar diretamente vinculada à construção, reforma ou ampliação de obras civis destinadas à prestação de serviços públicos, e/ou também à elaboração ou análise de orçamento de obras civis, garantindo proficiência tanto na gestão física quanto na financeira desses empreendimentos. Cada atestado apresentado deverá comprovar uma área construída de, no mínimo, 1.935,00 m² (mil novecentos e trinta e cinco metros quadrados)	Atendido	Atestado 3: SEPLAN/AP. Coordenação Geral dos Serviços de Apoio Técnico e Gerenciamento da implementação do Programa Amapá/BNDES. CAT: 432160/2019 (pg. 82) Contratante: Secretaria de Estado de Planejamento - SEPLAN/AP - CNPJ: 04.355.075/0001-46 Empresa: SPTC Engenharia de Projetos LTDA. Participação: 100% Quantidade apresentada: 12.171,50 m² (oriundo do Componente 2 - Ampliação da infraestrutura e modernização da educação). O somatório do quantitativo apresentado nesse atestado ultrapassa os 1.935 m², sendo este requisito comprovado.
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de execução dos serviços de estratégia organizacional (Planejamento Estratégico – baseado em Balanced Scorecard)	Atendido	Atestado 4: MARISA LOJAS S. A. ATESTADO: Atestado de Capacidade Técnica emitido pela contratante (p. 127 e 128) Contratante: MARISA LOJAS S. A. - CNPJ: 61.189.288/0001-89 Empresa: FALCONI Consultores de Resultado O atestado comprova a execução dos serviços de estratégia organizacional com o uso do BSC.
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de realização de serviços de consultoria em gerenciamento de riscos, baseados na metodologia COSO – The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission, INTOSAI - Organização Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores ou ISO 31000:2009 da International Organization for Standardization (ISO).	Atendido	Atestado 5: EDP ENERGIAS DO BRASIL ATESTADO: Atestado de Capacidade Técnica emitido pela contratante (p. 130 e 132) Contratante: EDP ENERGIAS DO BRASIL - CNPJ: 03.983.431/0001-03 Empresa: FALCONI CONSULTORIA O atestado comprova a execução de consultoria em gerenciamento de riscos com o uso da ISO 31000 e o COSO.
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de gerenciamento de projetos superior ou equivalente ao PMO, envolvendo o uso das boas práticas de mercado descritas no PMBOK® do PMI® apresentadas nas áreas de conhecimento de gerenciamento de escopo, prazo, custos, qualidade, recursos humanos, qualidade, contratos, integração, riscos e comunicação.		Atestado 6: DNIT Gestão Pública. Assessoramento em gestão pública e engenharia consultiva. ATESTADO: Contratante: DNIT Empresa: FALCONI CONSULTORIA Participação: 50%
2.2.6	Caso a licitante comprove a capacidade e a experiência requeridas no Quadro 1, terá sua Proposta Técnica analisada qualitativamente conforme a Fase 2. Caso contrário, será desclassificada e não terá sua proposta técnica analisada.	Atendido	

FASE 2 - QUALITATIVA

2.3.1	A Proposta Técnica deverá incluir uma descrição detalhada dos serviços de gerenciamento em consonância com as atividades desenvolvidos nas unidades a serem atendidas, a metodologia de execução e organização das atividades, as tecnologias aplicadas, a alocação da equipe e demais requisitos essenciais para o cumprimento do objeto, apresentando a seguinte estrutura:		
	a) Capa;	Atendido	
	b) Sumário;	Atendido	
	c) Introdução;	Atendido	
	d) Desenvolvimento	Atendido	
	e) Considerações Finais;	Atendido	
2.3.2	f) Referências	Não atendido	Não se identificou o tópico de referências
	A apresentação do conteúdo deverá observar:		
	a) Papel: formato A4 (210 mm x 297 mm).	Atendido	
	No entanto, para a apresentação de tabelas, gráficos ou imagens que exijam maior espaço visual, poderá ser utilizado o formato A3 (297 mm x 420 mm). Nesse caso, cada página no formato A3 será contabilizada como duas páginas A4.	Atendido	
	b) Margens: superior e esquerda de 3 cm; inferior e direita de 2 cm.	Atendido	
	c) Fonte: Arial, tamanho 12 para o corpo do texto e 10 para tabelas, citações, notas de rodapé, legendas e fontes de ilustrações e tabelas.	Atendido	
2.3.3	d) Espaçamento: entrelinhas de 1,5cm no corpo do texto; espaçamento simples em citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas e fontes de ilustrações e tabelas.	Atendido	
	e) Alinhamento: texto justificado; títulos das seções alinhados à esquerda.	Atendido	
	f) Parágrafos: recuo de 1,25 cm na primeira linha.	Atendido	
	Para a numeração de páginas: inserida a partir da capa, no canto inferior direito, a 2 cm da borda superior, utilizando a mesma fonte do corpo do texto, em tamanho 12.	Atendido	

Quadro 2 – Número limite de páginas			
20 páginas	Demonstração de Conhecimento do Objeto	Atendido	Pg. 154 a 173.
20 páginas	Metodologia e Programa de trabalho	Atendido	Pg. 175 a 194.
Não se aplica	Qualificação das Equipes Técnicas	Atendido	-
20 páginas	Relação dos Produtos que serão entregues	Atendido	Pg. 1503 a 1518.

Quadro 03 - CONHECIMENTO DO OBJETO - CO (30 PONTOS)			
2.3.6.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas		Pg. 154 a 173
1. Conhecimento da Contratante (10 pontos)	1.1 Discorrer sobre as diretrizes organizacionais e objetivos estratégicos da GOINFRA, evidenciando como as competências das unidades a serem atendidas pela contratação contribuem para o alcance desses objetivos, apresentando exemplos concretos.	Parcialmente	Foi apresentado de forma clara as diretrizes organizacionais e os objetivos estratégicos da GOINFRA. Foi apresentado de forma clara as unidades que serão atendidas pela contratação. Porém, não se evidenciou como as competências das unidades contribuem para o alcance dos objetivos e nem foi apresentado exemplos concretos.
	1.2 Apresentar as competências das unidades a serem atendidas pela contratação no âmbito do GOINFRA e correlacioná-las com os produtos e serviços especificados no instrumento convocatório	Parcialmente	Foi apresentado de forma clara as competências da DCI, da GECOC e do FUNDEINFRA. Porém, não citou-se as competências da DGI. Não se identificou correlação clara entre as competências das unidades e os produtos/serviços previstos no instrumento convocatório.
	1.3 Demonstrar conhecimento sobre a legislação aplicável à prestação de serviços técnicos de engenharia consultiva e discorrer sobre sua relação com o objeto contratual	Parcialmente	Foi apresentado um quadro contemplando diversas legislações aplicáveis. Porém, não foi feita a devida correlação com o objeto contratual.

2. Conhecimento sobre o Objeto contratado (20 pontos)	2.1 Quais são os principais desafios técnicos, operacionais, jurídicos e normativos para a implantação de procedimentos, rotinas e fluxos na Administração Pública? 2.1.1 Caracterize os ativos sob responsabilidade da Goinfra e a importância do aprimoramento das estratégias de gestão e de controle preventivo para a atuação da Agência.	Parcialmente	Foi apresentado de forma clara os principais desafios técnicos, operacionais, jurídicos e normativos. Porém, não foi caracterizado os ativos sob responsabilidade da Goinfra e nem a importância do aprimoramento das estratégias de gestão e controle preventivo para atuação da Agência.
	2.2 Explicar como obter e adotar indicadores baseados nos orçamentos de obras civis para comparação e avaliação de projetos, para garantir a confiabilidade dos quantitativos, para verificar a compatibilidade dos custos com as definições técnicas do projeto, para validar orçamentos e para reduzir riscos oriundos de estimativas imprecisas.	Parcialmente	Foi apresentado de forma clara como obter indicadores de obras civis. Porém, não ficou demonstrado como adotar os indicadores para validar projetos/orçamentos nem como são utilizados para garantir a confiabilidade dos quantitativos, verificar compatibilidade dos custos com as definições técnicas de projetos, validar orçamentos e reduzir riscos.
	2.3 Como as diferentes fases de um projeto rodoviário influenciam a sua qualidade final? Explique o papel do projetista, do analista de projetos, do fiscal de obras e do gestor de contrato, em cada etapa, desde o anteprojeto até a entrega do empreendimento. Destaque os riscos, os desafios na verificação técnica, a importância da compatibilização entre as disciplinas envolvidas e do fluxo eficiente de informações fase a fase da execução da obra.	Atendido	Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.
	2.4 Explique como a gestão da manutenção predial pode ser adotada pela Administração Pública para aferição e análise dos desembolsos ao longo de um dado período. Quais os principais gargalos a serem monitorados? Como estabelecer um planejamento capaz de subsidiar a tomada de decisões relativas a investimentos nos próprios públicos?	Atendido	Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.
	2.5 Elaborar uma conclusão consolidada sobre o conhecimento do objeto apresentado nos itens anteriores, sintetizando os principais pontos abordados, como competências institucionais, estrutura funcional e desafios para entrega dos produtos. A conclusão deve descrever objetivamente as atribuições da consultoria no trabalho de assessoramento e sua importância no cumprimento das metas das unidades e, consequentemente, da GOINFRA.	Atendido	Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.

Quadro 8 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “a”

a1 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Adequação do conteúdo ao tema: Cada ausência de informação solicitada no item 1 e no item 2 do Quadro 3		1.1) Não se evidenciou como as competências das unidades contribuem para o alcance dos objetivos = 1,0. Não foram apresentados exemplos concretos = 1,0. 1.2) Não citou-se as competências da DGI = 1,0. Não se identificou correlação clara entre as competências das unidades e os produtos/serviços previstos no instrumento convocatório = 1,0. 1.3) Não foi feita a devida correlação com o objeto contratual = 1,0. Redução item 1 = 5,0 2.1) Não foi caracterizado os ativos sob responsabilidade da Goinfra = 1,0. Não foi explicada a importância do aprimoramento das estratégias de gestão e controle preventivo para atuação da Agência = 1,0. 2.2) Não ficou demonstrado como adotar os indicadores para validar projetos/orçamentos nem como são utilizados para garantir a confiabilidade dos quantitativos, verificar compatibilidade dos custos com as definições técnicas de projetos, validar orçamentos e reduzir riscos = 1,0. Redução item 2 = 3,0
a2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Originalidade do conteúdo: Cada apresentação de conteúdo não original ou sem apresentação de referência ou referência inconforme		-
	Capacidade de selecionar, organizar e		-

a3 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 pontos	relacionar de forma coerente os argumentos pertinentes ao tema: Cada apresentação de conteúdo desorganizado*, incoerente** ou não pertinente***		
a4 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 pontos	Veracidade das informações: Apresentação de informações equivocadas****		-

Quadro 4 - METODOLOGIA E PROGRAMA DE TRABALHO - MPT (30 PONTOS)			
2.3.7.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas		Pg. 175 a 194.
1. Definição de Objetivos (02 Pontos)	1.1. Discorrer sobre os objetivos gerais e específicos da contratação, correlacionando-os como os indicadores de sucesso propostos para avaliação do trabalho da Consultoria.	Não atendido	Os objetivos gerais e específicos indicados não estão compatíveis com os produtos da contratação e nem com os setores a serem atendidos. Não houve correlação com os indicadores propostos para avaliação do trabalho da consultoria.
2. Metodologia de Trabalho (08 pontos)	2.1. Apresentar a abordagem metodológica que será empregada, comparando as vantagens e desvantagens sobre o emprego de outras metodologias disponíveis para gestão de projetos, de processos ou de atividades, para o escopo contratado	Parcialmente	Apresentou-se as abordagens metodológicas que serão empregadas. Porém, não houve comparação com outras metodologias nem se apresentou as vantagens e desvantagens.
	2.2. Apresentar de forma detalhada o planejamento estratégico a ser aplicado durante a execução do contrato, especificando as fases e o cronograma, bem como a distribuição dos recursos.	Parcialmente	Apresentou-se de forma superficial o planejamento estratégico e suas fases, sem detalhamento. Apresentou-se de forma superficial um cronograma, sem detalhamento. Não se apresentou a distribuição dos recursos.
	2.3. Apresentar os processos e procedimentos que serão empregados, incorporando os critérios de padronização, flexibilidade e adaptabilidade para lidar com mudanças e imprevistos.	Parcialmente	Apresentou-se critérios de flexibilidade e adaptabilidade. Porém, não se apresentou claramente um processo/procedimento que serão empregados e nem se abordou critérios de padronização.
	2.4. Descrever detalhadamente as ferramentas e tecnologias que serão empregadas, incluindo os critérios de seleção dessas ferramentas, além da capacitação e o suporte que serão oferecidos.	Parcialmente	Apresentou-se ferramentas e metodologias que serão empregadas. Porém, não se apresentou os critérios de seleção dessas ferramentas, nem apresentou a capacitação e o suporte que seriam oferecidos.
3. Gestão da Equipe (06 pontos)	3.1. Discorrer de forma abrangente sobre a gestão de equipe que será utilizada, incluindo sua estrutura organizacional, os papéis desempenhados pelos membros e suas respectivas responsabilidades.	Parcialmente	Apresentou-se a estrutura organizacional, mas de forma inadequada contemplando profissionais e setores não constantes na contratação. Não se conectou os papéis às atividades do contrato. Não se apresentou as respectivas responsabilidades.
	3.2. Descrever o modelo administrativo a ser utilizado, especificando a atuação da equipe a ser alocada, as atribuições dos setores envolvidos e o relacionamento com a GOINFRA na transferência de dados e informações.	Não atendido	Não se apresentou o modelo administrativo a ser utilizado. Não se descreveu a atuação da equipe dentro do modelo administrativo. Não se descreveu as atribuições dos setores envolvidos. Não se descreveu como será feita a transferência de dados e informações.
	3.3. Apresentar o histograma de alocação da equipe técnica, incluindo identificação das atividades previstas e distribuição das equipes ao longo do período de execução dos serviços.	Parcialmente	Apresentou-se o histograma de alocação de equipe técnica, mas a equipe mínima na DCI e no FUNDEINFRA não foi atendida e o somatório do coordenador geral não é de 100%. Não foi apresentada as atividades previstas.
4. Comunicação (02 pontos)	4.1. Apresentar as estratégias relacionadas à comunicação a serem adotadas: plano de comunicação, canais utilizados, frequência das interações e os tipos de comunicação e ferramentas que serão empregados	Parcialmente	Apresentou-se os canais que seriam utilizados e, superficialmente, a frequência das interações. Não se apresentou o plano de comunicação.
	4.2. Abordar como será implementada a gestão da comunicação entre as partes interessadas, incluindo detalhes sobre identificação, análise, engajamento e gerenciamento, pertinentes ao desenvolvimento do trabalho.	Parcialmente	Apresentou-se, superficialmente, a necessidade de identificar stakeholders, mas não se explicou como. Mencionou-se, superficialmente, a comunicação contínua para garantir alinhamento, mas não se apresentou como ocorreria o engajamento.
	5.1. Discorrer sobre os riscos identificados, abrangendo a análise dos potenciais eventos adversos que possam impactar os objetivos do contrato.	Parcialmente	Apresentou-se riscos de forma superficial, sem a análise dos potenciais eventos adversos que poderiam impactar os objetivos do contrato.

5. Gestão de Riscos (04 pontos)	5.2. Apresentar a avaliação e priorização dos riscos identificados, esclarecendo os critérios estabelecidos para determinar sua probabilidade e impacto.	Parcialmente	Apresentou-se claramente os critérios para avaliação dos riscos. Porém, não se realizou a avaliação nem a priorização dos riscos identificados e nem se esclareceu os critérios para determinar a probabilidade e o impacto.
	5.3. Apresentar a matriz de riscos considerando alocação dos riscos, sua priorização e medidas de mitigação planejadas.	Não atendido	Não se apresentou a matriz de riscos com os riscos que ele identificou, nem listou a priorização, nem as medidas de mitigação planejada.
	5.4. Apresentar estratégias de mitigação para os riscos prioritários, visando reduzir sua probabilidade de ocorrência ou minimizar seu impacto, garantindo a continuidade das atividades e o sucesso no atingimento dos objetivos.	Não atendido	Não se apresentou estratégias para mitigar os riscos prioritários.
6. Implementação do Plano de Trabalho (06 pontos)	6.1. Apresentar as estratégias que serão utilizadas para mobilização ao início do contrato, destacando os procedimentos e ferramentas relevantes.	Parcialmente	Apresentou-se claramente as estratégias de mobilização inicial, mas foram citados setores que não fazem parte dessa contratação.
	6.2. Descrever os elementos de monitoramento e controle que serão empregados, incluindo procedimentos e ferramentas específicas.	Parcialmente	Apresentou-se três ferramentas aplicáveis, mas não se descreveu os elementos de monitoramento e controle que seriam empregados.
	6.3. Discorrer sobre os instrumentos utilizados na avaliação de progresso e na realização de ajustes oportunos.	Não atendido	Apesar dos conceitos e escala de avaliação apresentada, não foi descrito os instrumentos que seriam utilizados para avaliar o progresso nem como tais instrumentos permitiriam ajustes oportunos.
7. Documentação e Registro (02 pontos)	7.1. Apresentar os procedimentos de gestão de documentos, incluindo organização e rastreabilidade, bem como as medidas de acesso e segurança da informação.	Não atendido	Não se apresentou os procedimentos para gestão de documentos (incluindo organização e rastreabilidade) e nem as medidas de acesso e segurança da informação.

Quadro 9 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “b”

b1 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Clareza* na organização do raciocínio: Cada inconsistência	2.1) Faltou clareza na explicação da comparação com outras metodologias =0,5. Faltou clareza no detalhamento das desvantagens envolvidas= 0,5. 2.2) Apresentou-se de forma superficial o planejamento estratégico e suas fases, sem detalhamento= 0,5. Apresentou-se de forma superficial um cronograma, sem detalhamento = 0,5. 2.3) Não se apresentou claramente um processo/procedimento que serão empregados = 0,5. Redução item 2= 2,5 4.1) Apresentou-se superficialmente a frequência das interações= 0,5. 4.2) Apresentou-se, superficialmente, a necessidade de identificar stakeholders, mas não se explicou como= 0,5. Mencionou-se, superficialmente, a comunicação contínua para garantir alinhamento, mas não se apresentou como ocorreria o engajamento= 0,5. Redução item 4= 1,5 6.1) Apresentou-se claramente as estratégias de mobilização inicial, mas foram citados setores que não fazem parte dessa contratação= 0,5. Redução item 6= 0,5.
		2.2) Não se apresentou a distribuição dos recursos= 1,0. 2.3) Não se abordou critérios de padronização= 1,0. 2.4) Não se apresentou os critérios de seleção das ferramentas= 1,0. Não se apresentou a capacitação e o suporte que seriam oferecidos= 1,0. Redução item 2 = 4,0 3.1) Não se conectou os papéis às atividades do contrato= 1,0. Não se apresentou as respectivas responsabilidades=

b2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Elucidação das técnicas e eventuais recursos humanos, tecnológicos, móveis e imóveis necessários à execução do objeto, dividido por etapa da execução: Cada inconsistência ou omissão dos elementos exigidos no Quadro 4	1,0. 3.2) Não se apresentou o modelo administrativo a ser utilizado=1,0. Não se descreveu a atuação da equipe dentro do modelo administrativo= 1,0. Não se descreveu as atribuições dos setores envolvidos= 1,0. Não se descreveu como será feita a transferência de dados e informações= 1,0. 3.3) Não foi apresentada as atividades previstas= 1,0. Redução item 3= 7,0. 4.1) Não se apresentou o plano de comunicação= 1,0. Redução item 4= 1,0. 5.1) Não contemplou a análise dos potenciais eventos adversos que poderiam impactar os objetivos do contrato= 1,0. 5.2) Não se realizou a avaliação nem a priorização dos riscos identificados= 1,0. Não se esclareceu os critérios para determinar a probabilidade e o impacto= 1,0. 5.3) Não se apresentou a matriz de riscos com os riscos que ele identificou= 1,0. Não se listou a priorização= 1,0. Não citou as medidas de mitigação planejada= 1,0. 5.4) Não se apresentou estratégias para mitigar os riscos prioritários= 1,0. Redução item 5= 5,0. 6.2) Não se descreveu os elementos de monitoramento e controle que seriam empregados= 1,0. 6.3) Não foi descrito os instrumentos que seriam utilizados para avaliar o progresso= 1,0. Não se apresentou como tais instrumentos permitiriam ajustes oportunos= 1,0. Redução item 6= 3,0. 7) Não se apresentou os procedimentos para gestão de documentos (incluindo organização e rastreabilidade)= 1,0. Não se apresentou as medidas de acesso e segurança da informação= 1,0. Redução item 7= 2,0.
b3 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Qualidade das fontes de dados consultadas: Apresentação de dados equivocados**	1.1) Os objetivos gerais e específicos indicados não estão compatíveis com os produtos da contratação = 1,0. O setor descrito a ser atendido não são os previstos na contratação= 1,0. Não houve correlação com os indicadores propostos para avaliação do trabalho da consultoria= 1,0. Redução item 1= 3,0. 3.1) Apresentou-se a estrutura organizacional, mas de forma inadequada contemplando profissionais e setores não constantes na contratação= 1,0. 3.3) Apresentou-se o histograma de alocação de equipe técnica, mas a equipe mínima na DCI e no FUNDEINFRA não foi atendida e o somatório do coordenador geral não é de 100%= 1,0. Redução item 3= 2,0.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - QT (30 PONTOS)			
2.3.8.1	Este item não possui limitação de quantidade de páginas.		
2.3.8.2	A licitante deverá apresentar nominalmente os profissionais especialistas com indicação das funções, o nível de experiência de cada profissional, conforme o Anexo III – MODELO DE FICHA CURRICULAR. Juntamente com o formulário, deverão ser apresentadas as Certidões de Acervo Técnico (CAT) e/ou Atestados de Responsabilidade Técnica, devidamente registrados no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), atendendo aos quesitos apresentados na sequência.	Atendido	
2.3.8.3	A avaliação da qualificação técnica dos profissionais indicados para as funções de Engenheiro Coordenador-Geral e Coordenadores Setoriais será realizada por meio da análise de certidões e/ou atestados apresentados, regularmente emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado e devidamente registrados no conselho profissional competente, relacionados a serviços compatíveis com o objeto da licitação.	Atendido	
2.3.8.4	Cada Coordenador somente poderá representar uma única empresa ou consórcio, sob pena de inabilitação dos licitantes.	Atendido	

Quadro 5 - Critérios para qualificação das Equipes Técnicas			
Pontuação Máxima 3,0 pontos	1.1. Experiência – Tempo de Formação: Pontuação conforme Diploma de Conclusão do Curso Superior com tempo de formação para o COORDENADOR GERAL DO CONTRATO.		Renato de Souza Oliveira Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (p. 214) Apresentou o Diploma de Conclusão (p. 211) Engenheiro Civil Registro: 1403251878 Data da Formação: 25/08/1978
-	Tempo de formação mínima de 10 anos em Engenharia Civil (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação entre 10 e 12 anos em curso superior correlacionado ao escopo da contratação.*	Atendido	
03 pontos	Tempo de formação acima de 12 anos em curso superior correlacionado ao escopo da contratação.*	Atendido	

Pontuação Máxima 6,0 pontos	1.2. Competência para o trabalho: Certidão(ões), Atestado(s) ou Declaração(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que o profissional indicado pela empresa tenha participado nominalmente de serviços similares aos detalhados no Termo de Referência. COORDENADOR GERAL DO CONTRATO		
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	* CAT N.º 004.636/94. DER/MG. Período: Novembro/89 a Setembro/1990. "Fiscalização da implantação a nível de revestimento primário do trecho CARATINGA - IPANEMA". Responsável pela fiscalização da implantação. (Atestado 2 - p. 225)
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha planejamento de empreendimentos ou assessoramento em projetos ou assessoramento em estudos de engenharia;	Atendido	* CAT N.º 000.683/01. DER/MG. Período: Março/1998 a Junho/2000. "Revisão e adequação dos projetos finais de engenharia, supervisão, acompanhamento e fiscalização das obras de implantação e pavimentação da 2ª pista (duplicação) incluindo a restauração e o recapeamento da pista existente". (Atestado 5 - p. 241)
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	* CAT N.º 004.636/94. DER/MG. Período: Novembro/89 a Setembro/1990. "Fiscalização da implantação a nível de revestimento primário do trecho CARATINGA - IPANEMA". Responsável pela fiscalização da implantação. (Atestado 2 - p. 225)
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha elaboração projetos ou de orçamentos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	* CAT N.º 3168413/2024. Prefeitura Municipl de Felixlândia. Período: Julho/2023 a Junho/2024. "elaboração do Projeto Executivo de pavimentação da Rodovia AMG 930, subtrecho Entrª BR -040 – Distrito de São José do Buriti...". Responsável técnico. (Atestado 11 - p. 446)
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.3. ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 1 – GRUPO 1 – DCI)		Paulo Maciel Meyer Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (p. 472) Apresentou o Diploma de Conclusão (p. 470) Engenheiro Civil Registro: 1702384616 Data da Formação: 08/06/1971 Declaração de compromisso de vinculação contratual futura (p. 475)
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes e/ou civil (obrigatório);	Atendido	* CAT N.º 625/1995. DNER. Período: Agosto/1991 a Fevereiro/1993. "Exeução de serviços de coordenação, supervisão e controle de obras de melhoramentos e restaurações na rodovia BR-470/SC...". Coautor Técnico. (Atestado 1 - p. 477)
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	* CAT N.º 625/1995. DNER. Período: Agosto/1991 a Fevereiro/1993. "Exeução de serviços de coordenação, supervisão e controle de obras de melhoramentos e restaurações na rodovia BR-470/SC...". Coautor Técnico. (Atestado 1 - p. 477) * CAT N.º 10630/2008. DNIT. Período: Novembro/1996 a Janeiro/2003. "Revisão e atualização do projeto e coordenação, supervisão e controle das obras de restauração...". Supervisor. (Atestado 2 - p. 481) * CAT N.º 8124/2013. Infraero. Período: Setembro/2011 a Abril/2004. "Coordenação de obra ou serviço técnico - Gerenciamento, aessoramento e apoio técnico à fiscalização das obras de reparo e sinalização horizontal do pavimento da pista de pouso 15-33...". Coordenador. (Atestado 6 - p. 502)
Pontuação Máxima 6,0 pontos	1.4 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 1 – GRUPO 2 – DCI)		Lázaro Antonio Vieira Porto Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (p. 586) Apresentou o Diploma de Conclusão (p. 583) Engenheiro Civil Registro: 1403251592 Data da Formação: 03/11/1971 Declaração de compromisso de vinculação contratual futura (p. 588)
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	* CAT N.º 154778/2022. SEINFRA/BA. Período: Junho/2019 a Dezembro/2020. "Engenharia consultiva, apoio técnico e supervisão de obras em segmentos rodoviários na área da SIT/SEINFRA". Responsável técnico. (Atestado 18 - p. 678)

01 ponto por atestado (máximo 2)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras de implantação, restauração ou reabilitação de rodovias;	Atendido	* CAT N.º 154778/2022. SEINFRA/BA. Período: Junho/2019 a Dezembro/2020. "Engenharia consultiva, apoio técnico e supervisão de obras em segmentos rodoviários na área da SIT/SEINFRA". Responsável técnico. (Atestado 18 - p. 678) * CAT N.º 003.283/2000. DER/MG. Período: Fevereiro/1992 a Novembro/1998. "Consultoria de supervisão de segunda etapa das obras de duplicação da Rodovia Fernão Dias (BR-381/MG)...". Responsável técnico. (Atestado 7 - p. 625)
01 ponto por atestado (máximo 2)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de orçamentos de obras rodoviárias;	Atendido	* CAT N.º 3086680/2023. Prefeitura do Município de Contagem. Período: Julho/2020 a Julho/2022. "Estudos, Projetos Básicos e Executivos, com a finalidade de apoio e suporte à Subsecretaria de Planejamento e projetos do Município de Contagem-MG". Responsável técnico. (Atestado 21 - p. 817) * CAT N.º 2863258/2021. ECOS - Empresa de Construções, Obras, Serviços, Projetos, Transporte e Trânsito de Betim/MG. Período: Agosto/2019 a Abril/2021. "Elaboração de projeto executivo de implantação do loteamento da Fazenda Baú, urbanístico, geométrico, terraplanagem, drenagem, pavimentação, sinalização". Responsável técnico. (Atestado 19 - p. 684)
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.5 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 2 – ASSESSORIA FUNDEINFRA)		Paulo César Maia Vieira Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (p. 857) Apresentou o Diploma de Conclusão (p. 852) Engenheiro Civil Registro: 1406019291 Data da Formação: 17/12/1987 Declaração de compromisso de vinculação contratual futura (p. 859)
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	* CAT N.º 004.667/2004. DER/MG. Período: Julho/2020 a Julho/2022. "Supervisão de obras de implantação e pavimentação em TSD CT DJ-24037/88". Chefe de Equipe. (Atestado 1 - p. 917)
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras de implantação, restauração ou reabilitação de rodovias;	Atendido	* CAT N.º 004.667/2004. DER/MG. Período: Novembro/1988 a Novembro/1988. "Supervisão de obras de implantação e pavimentação em TSD CT DJ-24037/88". Chefe de Equipe. (Atestado 1 - p. 917) * CAT N.º 1420150008781. Infraero. Período: Fevereiro/2012 a Janeiro/2015. "Assessoramento, Apoio Técnico e Fiscalização de projeto executivo e obras do aeroporto de Confins/MG." (Atestado 19 - p. 1176) * CAT N.º 002.532/1996. DER/MG. Período: Janeiro/1994 a Janeiro/1995. "Supervisão, apoio técnico e administrativo, elaboração de relatórios e outros serviços concernentes à fiscalização." Coordenador de Supervisão. (Atestado 9 - p. 967)
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.5 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 3 – ORÇAMENTO)		Juliana Cristina Kreische Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (p. 1252) Apresentou o Diploma de Conclusão (p. 1247) Engenheiro Civil Registro: 1703450990 Data da Formação: 12/02/2000 Responsável técnica da STCP (pg. 1254) CTPS com a STCP (1255)
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em obras civis (obrigatório);	Atendido	* CAT N.º 00562/2013. INFRAERO. Período: 20/05/2010 a 12/09/2011. Gerenciamento, assessoramento e apoio técnico à fiscalização e elaboração do projeto executivo do terminal de passageiros". Responsável Técnico (p. 1259)
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de orçamentos de obras civis;	Atendido	* CAT N.º 6235/2013. INFRAERO. Período: 27/02/2012 a 08/03/2013. Serviços técnicos especializados para implantação de duas casas de força. (pg. 1272) * CAT N.º 4307/2020. TJ-DF. Período: 08/01/2015 a 01/02/2019. Empresa especializada para desenvolver projetos para construção da edificação anexa ao Fórum de Taguatinga. (pg. 1391) * CAT N.º 1342/2020. Município de Belém. Período: 24/07/2019 a 10/02/2020. Elaboração de projetos para um conjunto habitacional, um centro comercial e uma unidade de referência de vigilância das doenças tropicais. (pg. 1427)

2.3.8.11	A não apresentação das exigências e critérios considerados obrigatórios para a comprovação de capacitação técnica do licitante, bem como a não comprovação das respectivas exigências para os profissionais exigidos, implicará a desclassificação do licitante no processo licitatório, resguardado o direito de recurso.	Atendido	
----------	--	----------	--

Quadro 6 - RELAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES - RP (10 PONTOS)			
2.3.9.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas		Pg. 1503 a 1519.

05 pontos	1.1. Descrever os produtos a serem materializados durante a execução do contrato e o valor agregado que será proporcionado, contemplando, ainda, periodicidade de entrega e forma de medição.	Parcialmente	Foi apresentado de forma clara a descrição dos produtos e a periodicidade de entrega. Porém, não se identificou o valor agregado que será proporcionado nem foi demonstrado a forma de medição conforme contido no TR.
05 pontos	1.2. Descrever os mecanismos de controle que serão implementados para garantir a qualidade do produto, bem como os procedimentos para melhoria contínua.	Atendido	Foi apresentado de forma clara o que foi solicitado.

Quadro 10 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “d”			
d1 - Redução sobre a nota máxima: 2,0 pontos	Referência a todos os Produtos constantes do instrumento convocatório: Cada ausência de referência a um Produto		
d2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Descrição do conteúdo dos Produtos: Cada conteúdo impertinente ou ausente		
d3 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Descrição da periodicidade de elaboração de cada Produto: Cada periodicidade impertinente ou ausente		
d4 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Descrição da forma de medição de cada Produto: Cada forma de medição impertinente ou ausente		1.1) Ausência de menção à Nota 1 para medição= 0,5. Ausência de menção à Nota 2 para medição= 0,5. Ausência de menção à Nota 3 para medição= 0,5. Ausência de menção à Nota 4 para medição= 0,5. Ausência de menção à Nota 5 para medição= 0,5. Redução item 1= 2,5

Quadro 7 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA			
PONTUAÇÃO MÁXIMA	Descrição		
A) 30 pontos	CONHECIMENTO DO OBJETO – CO	5	ITEM 1 = Pontuação máxima inicial 10 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 1 = 5 pontos NOTA FINAL DO ITEM 1 = 5 pontos
		17	ITEM 2 = Pontuação máxima 20 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 2 = pontos NOTA FINAL DO ITEM 2 = 17 pontos
		22	NOTA FINAL: 22,0

B) 30 pontos	METODOLOGIA E PROGRAMA DE TRABALHO – MPT	0	ITEM 1 = Pontuação máxima inicial 2 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 1 = 3 pontos NOTA FINAL DO ITEM 1 = 0 ponto
		1.5	ITEM 2 = Pontuação máxima inicial 8 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 2 = 6,5 pontos NOTA FINAL DO ITEM 2 = 1,5 pontos
		0	ITEM 3 = Pontuação máxima inicial 6 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 3 = 9 pontos NOTA FINAL DO ITEM 3 = 0 ponto
		0	ITEM 4 = Pontuação máxima inicial 2 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 4 = 2,5 pontos NOTA FINAL DO ITEM 4 = 0 pontos
		0	ITEM 5 = Pontuação máxima inicial 4 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 5 = 5 pontos NOTA FINAL DO ITEM 5 = 0 ponto
		2.5	ITEM 6 = Pontuação máxima inicial 6 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 6 = 3,5 pontos NOTA FINAL DO ITEM 6 = 2,5 pontos
		0	ITEM 7 = Pontuação máxima inicial 2 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 7 = 2 pontos NOTA FINAL DO ITEM 7 = 0 pontos
		4	NOTA FINAL: 4,0

C) 30 pontos	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – QT	30	NOTA FINAL: 30,0
D) 10 pontos	RELAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES – RP	7,5	ITEM 1 = Pontuação máxima inicial 10 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 1 = 2,5 pontos NOTA FINAL DO ITEM 1 = 7,5 pontos
			NOTA FINAL: 7,5
JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA			
2.3.11.1	Caso o licitante não comprove a capacidade e experiência requeridas no Quadro 1, será atribuído nota zero para a proposta técnica;	Atendido	
2.3.11.3	Além das hipóteses decorrentes da insuficiência de qualificação dos profissionais, será atribuído nota zero para a proposta técnica, o licitante que obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da nota máxima em qualquer dos quesitos A, B ou D.	Não atendido	O licitante obteve pontuação inferior a 50% na nota: B. Logo, a proposta técnica terá nota zero.
2.3.11.2	NPT = CO + MPT + QT + RP	63.5	NOTA FINAL = 0



SEINFRA
Secretaria de Estado
da Infraestrutura



Edital de Concorrência:	104/2025
Processo:	20250005021420
Objeto da contratação:	Contratação de serviços especializados, por meio de empresa gerenciadora, para apoio técnico às atividades desempenhadas pela Diretoria de Controle Interno da Gestão (DCI), Assessoria do FUNDEINFRA, Gerência de Custos e Orçamentos de Obras Cíveis (PL-GECCOC) e Diretoria de Gestão Integrada (DGI), com foco no assessoramento técnico, análises de conformidade, acompanhamento de obras e serviços, apoio à fiscalização, orçamentação de obras públicas e atividades de manutenção predial.
Empresa	CONSÓRCIO GERENCIADOR SHRI STE - SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA S.A. - CNPJ 88.849.773/0001-98 HUMBERTO SANTANA ENGENHEIROS CONSULTORES LTDA. - CNPJ 07.262.587/0001-56 RTA ENGENHEIROS CONSULTORES LTDA. - CNPJ 04.208.867/0001-98 INFRACONSULT CONSULTORIA DE ENGENHARIA LTDA. - CNPJ 48.316.449/0001-90
Nota Final da Proposta Técnica	91,5

ANEXO I - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E DE PREÇO			
PROPOSTAS TÉCNICAS		Status	Observações
2.1.1	A Proposta Técnica deve ser apresentada editada e produzida no formato "A4"	Atendido	
	"A3" (para imagens, tabelas, figuras e gráficos como especificado neste anexo)		
	Redigida no idioma Português do Brasil (permitidos termos em língua estrangeira desde que para identificar nomes próprios e termos técnicos de designação consagrada em outra língua)	Atendido	
	Digitalizadas em formato de arquivo eletrônico de extensão ".pdf", com leitura possível pelos softwares de leitura de arquivos do tipo Formato Portátil de Documento mais tradicionais no mercado.	Atendido	
	Não deverá conter rasuras ou emendas ou entrelinhas.		
	Deverá ser redigida em páginas timbradas que identifiquem a licitante, constando seu nome e endereço	Parcialmente	O timbrado não consta o endereço
	Com todos os seus documentos datados	Atendido	
	Devendo ainda ser assinada pelo(s) representante(s) legal(is) do licitante ou por pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público devidamente registrado)	Atendido	Está assinada só pelo representante da líder
	Na proposta técnica não poderá haver menção a preços, sob pena de desclassificação.	Atendido	
	A Licitante deverá destacar nos atestados apresentados, por meio de grifos, os serviços, valores e datas que atendam às exigências do presente edital e seus anexos.	Não atendeu	Não se grifou todas as informações necessárias para a conferência.
2.1.5	A Licitante deverá destacar, em todos os atestados apresentados, as experiências específicas a serem comprovadas, utilizando marcação na cor amarela.	Não atendeu	Não se grifou todas as informações necessárias para a conferência.
2.1.10	A Licitante deverá apresentar exclusivamente a quantidade necessária de atestados para comprovar a experiência exigida, evitando o envio de documentos excedentes.	Parcialmente	Envioi-se atestados em quantidade superior ao necessário.

FASE 1 - VERIFICAÇÃO DA CAPACIDADE E EXPERIÊNCIA DO LICITANTE		
Quadro 1 - Critério para verificação da capacitação e experiência do licitante	Status	Observações
Mínimo 1 atestado	Parcialmente	Não destacou de amarelo 1ª) Serviços técnicos especializados no gerenciamento do programa de obras de duplicação, melhoramento para adequação de capacidade e segurança, incluindo a construção, instalação de sistemas operacionais e operação provisória dos túneis: Rio Piracicaba (pista da direita e da esquerda), Antônio Dias e Prainha, Variante Rio Santa Bárbara, na Rodovia BR-381/MG (norte) e de adequação de capacidade, segurança e melhoramentos do Anel Rodoviário de Belo Horizonte nas Rodovias BR-262/040/MG, em conformidade com as Normas e Procedimentos Administrativos sobre Contratações de Obras e Serviços de Engenharia, vigentes no DNIT. CAT: 1420200000054 Contratante: DNIT Empresa: STE Participação: 30% Período: 18/03/2015 a 24/02/2019 = 1439 DIAS - 47,9 MESES > CONSIDERANDO 30% = 14,3 MESES Serviços: página 94 a 117 2ª) Serviços técnicos especializados visando a elaboração, implantação e operação de sistema de gerência de pavimentos - SGP, apoio de projetos complementares de engenharia rodoviária e auditoria técnica de qualidade de obras e serviços rodoviários das rodovias sobre a administração da EGR CAT: 1783750 Contratante: EGR - EMPRESA GAÚCHA DE RODOVIAS S.A. Empresa: STE Participação: 33% Período: 25/05/2014 a 25/05/2019 = 1826 DIAS - 60,8 MESES > CONSIDERANDO 33% = 20 MESES Serviços: página 122 a 140

Mínimo 1 atestado	Comprovar a execução de, no mínimo, um dos seguintes serviços: gerenciamento, apoio ao gerenciamento, assessoria técnica, apoio técnico, apoio à fiscalização, supervisão ou gestão de obras, ou de programas de obras. Essa experiência deve estar diretamente vinculada à construção, reforma ou ampliação de obras civis destinadas à prestação de serviços públicos, e/ou também à elaboração ou análise de orçamento de obras civis, garantindo proficiência tanto na gestão física quanto na financeira desses empreendimentos. Cada atestado apresentado deverá comprovar uma área construída de, no mínimo, 1.935,00 m² (mil novecentos e trinta e cinco metros quadrados)	Parcialmente	Não destacou de amarelo 1ª) Consultoria técnica especializada para o gerenciamento de obras do projeto de mobilidade urbana de Feira de Santana - BRT (6.132 m², 6.283 m², 5.405 m²) CAT: 97332/2021 Contratante: MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA Empresa: STE Participação: 100% Período: 01/07/2016 a 21/12/2020 = 1634 DIAS - 54,4 MESES Serviços: página 203 a 225
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de execução dos serviços de estratégia organizacional (Planejamento Estratégico – baseado em Balanced Score Card)	Parcialmente	Não destacou de amarelo 1ª) Contratação de empresa para prestação de assessoramento em gestão pública e engenharia consultiva para atuação nas áreas de planejamento e gestão, com o aprimoramento dos mecanismos de governança e gerenciamento das demandas dos empreendimentos e programas previstos no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), constantes dos Planos Plurianuais (PPA's) 2012-2015 e 2016-2019". CAT: 0720230001077 Contratante: DNIT Empresa: STE Participação: 50% Período: 28/01/2020 a 17/12/2021 = 689 DIAS - 22,9 MESES > CONSIDERANDO 50% = 11,4 MESES Serviços: página 437 a 470
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de realização de serviços de consultoria em gerenciamento de riscos, baseados na metodologia COSO – The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission, INTOSAI - Organização Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores ou ISO 31000:2009 da International Organization for Standardization (ISO).	Parcialmente	Não destacou de amarelo 1ª) Contratação de empresa para prestação de assessoramento em gestão pública e engenharia consultiva para atuação nas áreas de planejamento e gestão, com o aprimoramento dos mecanismos de governança e gerenciamento das demandas dos empreendimentos e programas previstos no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), constantes dos Planos Plurianuais (PPA's) 2012-2015 e 2016-2019". CAT: 0720230001077 Contratante: DNIT Empresa: STE Participação: 50% Período: 28/01/2020 a 17/12/2021 = 689 DIAS - 22,9 MESES > CONSIDERANDO 50% = 11,4 MESES Serviços: página 437 a 470
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de gerenciamento de projetos superior ou equivalente ao PMO, envolvendo o uso das boas práticas de mercado descritas no PMBOK® do PMI® apresentadas nas áreas de conhecimento de gerenciamento de escopo, prazo, custos, qualidade, recursos humanos, qualidade, contratos, integração, riscos e comunicação.	Parcialmente	Não destacou de amarelo 1ª) Contratação de empresa para prestação de assessoramento em gestão pública e engenharia consultiva para atuação nas áreas de planejamento e gestão, com o aprimoramento dos mecanismos de governança e gerenciamento das demandas dos empreendimentos e programas previstos no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), constantes dos Planos Plurianuais (PPA's) 2012-2015 e 2016-2019". CAT: 0720230001077 Contratante: DNIT Empresa: STE Participação: 50% Período: 28/01/2020 a 17/12/2021 = 689 DIAS - 22,9 MESES > CONSIDERANDO 50% = 11,4 MESES Serviços: página 437 a 470
2.2.6	Caso a licitante comprove a capacidade e a experiência requeridas no Quadro 1, terá sua Proposta Técnica analisada qualitativamente conforme a Fase 2. Caso contrário, será desclassificada e não terá sua proposta técnica analisada.		

FASE 2 - QUALITATIVA			
		Status	Observações
2.3.1	A Proposta Técnica deverá incluir uma descrição detalhada dos serviços de gerenciamento em consonância com as atividades desenvolvidos nas unidades a serem atendidas, a metodologia de execução e organização das atividades, as tecnologias aplicadas, a alocação da equipe e demais requisitos essenciais para o cumprimento do objeto, apresentando a seguinte estrutura:		
	a) Capa;	Atendido	
	b) Sumário;	Atendido	
	c) Introdução;	Atendido	
	d) Desenvolvimento	Atendido	
	e) Considerações Finais;	Atendido	
	f) Referências	Atendido	
2.3.2	A apresentação do conteúdo deverá observar:		
	a) Papel: formato A4 (210 mm x 297 mm).	Atendido	Demonstração de Conhecimento do Objeto: OK Metodologia e Programa de trabalho: OK Relação dos Produtos que serão entregues: OK
	No entanto, para a apresentação de tabelas, gráficos ou imagens que exijam maior espaço visual, poderá ser utilizado o formato A3 (297 mm x 420 mm). Nesse caso, cada página no formato A3 será contabilizada como duas páginas A4.	Atendido	Não tem A3
	b) Margens: superior e esquerda de 3 cm; inferior e direita de 2 cm.	Não atende	Demonstração de Conhecimento do Objeto: Não está de acordo Metodologia e Programa de trabalho: Não está de acordo Relação dos Produtos que serão entregues: Não está de acordo
	c) Fonte: Arial, tamanho 12 para o corpo do texto e 10 para tabelas, citações, notas de rodapé, legendas e fontes de ilustrações e tabelas.	Não atende	Demonstração de Conhecimento do Objeto: Usaram Arial MT Metodologia e Programa de trabalho: Usaram Arial MT Relação dos Produtos que serão entregues: Usaram uma fonte Microsoft
	d) Espaçamento: entrelinhas de 1,5cm no corpo do texto; espaçamento simples em citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas e fontes de ilustrações e tabelas.	Parcialmente	Demonstração de Conhecimento do Objeto: Parcialmente Metodologia e Programa de trabalho: OK Relação dos Produtos que serão entregues: Não está de acordo

	e) Alinhamento: texto justificado; títulos das seções alinhados à esquerda.	Parcialmente	Demonstração de Conhecimento do Objeto: OK Metodologia e Programa de trabalho: OK Relação dos Produtos que serão entregues: OK
	f) Parágrafos: recuo de 1,25 cm na primeira linha.	Não atende	Demonstração de Conhecimento do Objeto: Não está de acordo Metodologia e Programa de trabalho: Não está de acordo Relação dos Produtos que serão entregues: Não está de acordo
2.3.3	Para a numeração de páginas: inserida a partir da capa, no canto inferior direito, a 2 cm da borda superior, utilizando a mesma fonte do corpo do texto, em tamanho 12.	Atendido	Demonstração de Conhecimento do Objeto: OK Metodologia e Programa de trabalho: OK Relação dos Produtos que serão entregues: OK

Quadro 2 – Número limite de páginas		Status	Observações
20 páginas	Demonstração de Conhecimento do Objeto	Atendido	
20 páginas	Metodologia e Programa de trabalho	Atendido	
Não se aplica	Qualificação das Equipes Técnicas	Atendido	
20 páginas	Relação dos Produtos que serão entregues	Atendido	

Quadro 03 - CONHECIMENTO DO OBJETO - CO (30 PONTOS)		Status	Observações
2.3.6.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas	Atendido	Pág 489 a 508
1. Conhecimento da Contratante (10 pontos)	1.1 Discorrer sobre as diretrizes organizacionais e objetivos estratégicos da GOINFRA, evidenciando como as competências das unidades a serem atendidas pela contratação contribuem para o alcance desses objetivos, apresentando exemplos concretos.	Atendido (Parcial)	Onde é solicitado a apresentação de exemplos concretos: O texto atende à essência do critério, mas não apresenta exemplos específicos de atividades reais, apenas tipos de atividades com exemplos implícitos. Possui imagem ilegível que afeta no complementação da análise. Pág 489 a 491
	1.2 Apresentar as competências das unidades a serem atendidas pela contratação no âmbito do GOINFRA e correlacioná-las com os produtos e serviços especificados no instrumento convocatório	Atendido	Considerando que as competências da DCI não estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas, visto que fizeram citações específicas não citadas (CGE, Compliance, ISO), e no regulamento estão mais amplas; Considerando que as competências da FUNDEINFRA não estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas, com base na Lei. Considerando que as competências da GECCO não estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas, com base na Lei. Considerando que as competências da DGI não estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas, com base na Lei. Pág 491 a 493
	1.3 Demonstrar conhecimento sobre a legislação aplicável à prestação de serviços técnicos de engenharia consultiva e discorrer sobre sua relação com o objeto contratual	Atendido (Parcial)	É citado na página 496 a suspensão da eficácia das Leis nº 22.940/2024 e nº 23.291/2025, e um texto explicativo que pode induzir a interpretar que a liminar afetaria obras já contratadas, pois menciona impacto direto em “serviços contratados” e “repasse suspensos”, sem esclarecer que a decisão do STF tem efeito apenas prospectivo. Assim, o texto amplia o alcance real da liminar e pode sugerir paralisação generalizada não prevista na decisão.
2. Conhecimento sobre o Objeto contratado (20 pontos)	2.1 Quais são os principais desafios técnicos, operacionais, jurídicos e normativos para a implantação de procedimentos, rotinas e fluxos na Administração Pública? 2.1.1 Caracterize os ativos sob responsabilidade da Goinfra e a importância do aprimoramento das estratégias de gestão e de controle preventivo para a atuação da Agência.	Atendido (Parcial)	No quadro 4.1.4 da pag 499 ele relacionou a Quantidade / Extensão de Rodovias estaduais divergente do Relatório de Gestão GOINFRA 2024. Citou o programa Goiás em Movimento – Eixo Pontes como um programa vigente, porém teve suspensão da licitação conforme citado no Relatório de Gestão GOINFRA 2024. A quantidade de aeródromos citados também diverge dos quantitativo em jurisdição da Goinfra, conforme Relatório de Gestão GOINFRA 2024.
	2.2 Explicar como obter e adotar indicadores baseados nos orçamentos de obras civis para comparação e avaliação de projetos, para garantir a confiabilidade dos quantitativos, para verificar a compatibilidade dos custos com as definições técnicas do projeto, para validar orçamentos e para reduzir riscos oriundos de estimativas imprecisas.	Não atende	A figura 4.1.3 da pag 501 está com a qualidade ilegível, e nela está contido os indicadores relacionadores no quadro 4.1.5, portanto, não é possível conferir seu conteúdo e a aplicabilidade no restante do item.
	2.3 Como as diferentes fases de um projeto rodoviário influenciam a sua qualidade final? Explique o papel do projetista, do analista de projetos, do fiscal de obras e do gestor de contrato, em cada etapa, desde o anteprojeto até a entrega do empreendimento. Destaque os riscos, os desafios na verificação técnica, a importância da compatibilização entre as disciplinas envolvidas e do fluxo eficiente de informações fase a fase da execução da obra.	Atendido (Parcial)	A figura 4.1.4 da pag 504 que contém as FASES DE UM PROJETO está com a qualidade ilegível, o que influencia parcialmente a análise do conteúdo do item. O restante do conteúdo está condizente.
	2.4 Explique como a gestão da manutenção predial pode ser adotada pela Administração Pública para aferição e análise dos desembolsos ao longo de um dado período. Quais os principais gargalos a serem monitorados? Como estabelecer um planejamento capaz de subsidiar a tomada de decisões relativas a investimentos nos próprios públicos?	Atendido	Pág 505 a 507. O conteúdo apresentado atende ao item 2.4, pois explica de forma completa como a manutenção predial permite aferir desembolsos, identifica os principais gargalos e descreve o planejamento necessário para subsidiar decisões de investimento.
	2.5 Elaborar uma conclusão consolidada sobre o conhecimento do objeto apresentado nos itens anteriores, sintetizando os principais pontos abordados, como competências institucionais, estrutura funcional e desafios para entrega dos produtos. A conclusão deve descrever objetivamente as atribuições da consultoria no trabalho de assessoramento e sua importância no cumprimento das metas das unidades e, consequentemente, da GOINFRA.	Atendido (Parcial)	A conclusão apresentada não sintetiza plenamente os conteúdos dos itens anteriores, pois não integra de forma explícita os desafios, competências institucionais e a estrutura funcional já discutidos. Ela descreve o contexto e as atribuições da consultoria, mas carece de uma amarração final que consolide todos esses elementos em uma síntese única. Pág 507 a 508

Quadro 8 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “a”		Status	Observações
a1 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Adequação do conteúdo ao tema: Cada ausência de informação solicitada no item 1 e no item 2 do Quadro 3		1.1) Não apresenta exemplos específicos de atividades reais, apenas tipos de atividades com exemplos implícitos = 1,0. Imagem ilegível que afeta no complementação da análise = 1,0. Redução item 1= 2
a2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Originalidade do conteúdo: Cada apresentação de conteúdo não original ou sem apresentação de referência ou referência inconforme		Sem penalização. O material apresentado é original, construído pela licitante.
a3 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 pontos	Capacidade de selecionar, organizar e relacionar de forma coerente os argumentos pertinentes ao tema: Cada apresentação de conteúdo desorganizado*, incoerente** ou não pertinente***		1.3) Interpretação divergente da suspensão da eficácia das leis do Fundeinfra = 0,5. Redução item 1= 0,5 2.2) Imagem ilegível impossibilitando a conferência do conteúdo = 0,5 2.3) Imagem ilegível impossibilitando a conferência do conteúdo = 0,5 Redução item 2= 1

a4 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 pontos	Veracidade das informações: Apresentação de informações equivocadas****		2.1) Citações divergente do documento de referência (Relatório de Gestão GOINFRA 2024) = 1,0. Redução item 2= 1
--	---	--	--

Quadro 4 - METODOLOGIA E PROGRAMA DE TRABALHO - MPT (30 PONTOS)		Status	Observações
2.3.7.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas	Atendido	Pág 510 a 529
1. Definição de Objetivos (02 Pontos)	1.1. Discorrer sobre os objetivos gerais e específicos da contratação, correlacionando-os como os indicadores de sucesso propostos para avaliação do trabalho da Consultoria.	Atendido	Estabelece uma correlação direta, objetiva e mensurável com os indicadores de sucesso e complementa com um quadro que reforça essa compatibilização. Pag 510 e 511
2. Metodologia de Trabalho (08 pontos)	2.1. Apresentar a abordagem metodológica que será empregada, comparando as vantagens e desvantagens sobre o emprego de outras metodologias disponíveis para gestão de projetos, de processos ou de atividades, para o escopo contratado	Atendido	O texto atende ao item e apresenta de forma clara a metodologia adotada (MIGTE) e compara com outras metodologias, destacando vantagens e limitações. Também justifica por que o modelo híbrido é o mais adequado ao escopo continuado e transversal da contratação. Pag 511 e 512
	2.2. Apresentar de forma detalhada o planejamento estratégico a ser aplicado durante a execução do contrato, especificando as fases e o cronograma, bem como a distribuição dos recursos.	Atendido (Parcial)	A Figura 4.2.1 - Fluxo Metodológico de Execução, Monitoramento e Encerramento Contratual na Pag 513 está ilegível, inviabilizando a conferência completa do item. O item pedia a apresentação de forma detalhada, e foi apresentado de forma sintetizada. Pag 513 e 514
	2.3. Apresentar os processos e procedimentos que serão empregados, incorporando os critérios de padronização, flexibilidade e adaptabilidade para lidar com mudanças e imprevistos.	Atendido	Os processos e procedimentos apresentados atendem ao item, pois combinam padronização formal (ISO, PMBOK, manuais e fluxogramas) com mecanismos de flexibilidade e adaptabilidade, como metodologias ágeis, PDCA e controle de mudanças. Pag 514 e 515
	2.4. Descrever detalhadamente as ferramentas e tecnologias que serão empregadas, incluindo os critérios de seleção dessas ferramentas, além da capacitação e do suporte que serão oferecidos.	Atendido	O item está compatibilizado, pois o texto detalha as ferramentas e tecnologias que serão adotadas, juntamente com seus critérios de seleção. Além disso, apresenta de forma completa o plano de capacitação e suporte, atendendo integralmente ao requisito. Pag 515 e 516
3. Gestão da Equipe (06 pontos)	3.1. Discorrer de forma abrangente sobre a gestão de equipe que será utilizada, incluindo sua estrutura organizacional, os papéis desempenhados pelos membros e suas respectivas responsabilidades.	Atendido (Parcial)	A Figura 4.2.2 – Organograma do Consórcio está ilegível na pag 517, impossibilitando a conferência total do item. O texto atende parcialmente ao item, pois descreve de forma abrangente a gestão da equipe, sua estrutura organizacional funcional e os papéis e responsabilidades de cada membro.
	3.2. Descrever o modelo administrativo a ser utilizado, especificando a atuação da equipe a ser alocada, as atribuições dos setores envolvidos e o relacionamento com a GOINFRA na transferência de dados e informações.	Atendido	O texto é compatível com o item, atendendo a tudo o que é solicitado: modelo administrativo, atuação da equipe, atribuições setoriais e relacionamento estruturado com a GOINFRA, incluindo transferência segura e rastreável de dados.
	3.3. Apresentar o histograma de alocação da equipe técnica, incluindo identificação das atividades previstas e distribuição das equipes ao longo do período de execução dos serviços.	Não atende	A Figura 4.2.3 – Histograma de Alocação da Equipe Técnica por Produto, Figura 4.2.4 – Equipe Técnica Alocada por Produto e Figura 4.2.5 – Cronograma de Execução com Alocação dos Profissionais por Produto (pag 519 a 520) estão ilegíveis, impossibilitando a conferência total do item. O restante do conteúdo está coerente, porém referencia a todo momento às 3 imagens ilegíveis.
4. Comunicação (02 pontos)	4.1. Apresentar as estratégias relacionadas à comunicação a serem adotadas: plano de comunicação, canais utilizados, frequência das interações e os tipos de comunicação e ferramentas que serão empregados	Atendido	O texto atende ao item, contemplando plano de comunicação, estratégias, canais, periodicidade, tipos de comunicação e ferramentas tecnológicas necessárias. Pag 520 e 521
	4.2. Abordar como será implementada a gestão da comunicação entre as partes interessadas, incluindo detalhes sobre identificação, análise, engajamento e gerenciamento, pertinentes ao desenvolvimento do trabalho.	Atendido	O texto atende ao item, fornecendo identificação, análise, engajamento e gerenciamento dos stakeholders, com métodos, ferramentas e processos estruturados. Pag 521 a 522
5. Gestão de Riscos (04 pontos)	5.1. Discorrer sobre os riscos identificados, abrangendo a análise dos potenciais eventos adversos que possam impactar os objetivos do contrato.	Não atende	A Figura 4.2.6 – Riscos Identificados e Potenciais Eventos Adversos está ilegível, impossibilitando a conferência do item. Pag 523
	5.2. Apresentar a avaliação e priorização dos riscos identificados, esclarecendo os critérios estabelecidos para determinar sua probabilidade e impacto.	Atendido	O item está compatível com abordagem completa sobre avaliação, critérios, priorização e metodologia. Pag 523, 524, 525
	5.3. Apresentar a matriz de riscos considerando alocação dos riscos, sua priorização e medidas de mitigação planejadas.	Atendido	O texto atende ao apresentar uma matriz de riscos completa, contendo probabilidade, impacto, priorização, ações previstas e alocação clara das responsabilidades. A matriz está alinhada às práticas de governança e fornece base sólida para monitoramento e mitigação estruturada. Pag 525 e 526
	5.4. Apresentar estratégias de mitigação para os riscos prioritários, visando reduzir sua probabilidade de ocorrência ou minimizar seu impacto, garantindo a continuidade das atividades e o sucesso no atingimento dos objetivos.	Atendido (Parcial)	Figura 4.2.8 – Estratégias para reduzir a probabilidade de ocorrência ou minimizar o impacto está ilegível na Pag 526, impossibilitando a análise completa do item. O texto atende ao item ao detalhar estratégias específicas de mitigação para os riscos prioritários, voltadas à redução da probabilidade ou impacto. As ações preventivas e corretivas asseguram continuidade operacional, alinhamento institucional e fortalecimento da governança. Pag 525 e 526
6. Implementação do Plano de Trabalho (06 pontos)	6.1. Apresentar as estratégias que serão utilizadas para mobilização ao início do contrato, destacando os procedimentos e ferramentas relevantes.	Atendido	O texto atende ao requisito ao descrever estratégias, procedimentos, ferramentas e responsabilidades envolvidos na mobilização contratual. Pag 527
	6.2. Descrever os elementos de monitoramento e controle que serão empregados, incluindo procedimentos e ferramentas específicas.	Atendido	O texto descreve de forma abrangente e técnica os elementos, procedimentos e ferramentas para monitoramento e controle da execução contratual. Pag 527 e 528
	6.3. Discorrer sobre os instrumentos utilizados na avaliação de progresso e na realização de ajustes oportunos.	Atendido	O conteúdo apresentado atende, pois descreve de maneira clara, técnica e completa os instrumentos de avaliação de progresso e os mecanismos para ajustes oportunos, alinhados à governança, indicadores, metodologias de gestão e ferramentas de monitoramento. Pag 528 e 529
7. Documentação e Registro (02 pontos)	7.1. Apresentar os procedimentos de gestão de documentos, incluindo organização e rastreabilidade, bem como as medidas de acesso e segurança da informação.	Atendido	O texto atende ao item, apresentando de forma objetiva e técnica todos os procedimentos de gestão documental, rastreabilidade, acesso e segurança exigidos, compatíveis com normas e boas práticas de governança da informação.

Quadro 9 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “b”		Status	Observações
b1 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Clareza* na organização do raciocínio: Cada inconsistência		2.2) Imagem ilegível impossibilitando a conferência do conteúdo = 0,5 3.1) Imagem ilegível impossibilitando a conferência do conteúdo = 0,5 3.3) Imagem ilegível impossibilitando a conferência do conteúdo = 0,5 5.1) Imagem ilegível impossibilitando a conferência do conteúdo = 0,5 5.4) Imagem ilegível impossibilitando a conferência do conteúdo = 0,5 Redução item = 2,5

b2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Elucidação das técnicas e eventuais recursos humanos, tecnológicos, móveis e imóveis necessários à execução do objeto, dividido por etapa da execução: Cada inconsistência ou omissão dos elementos exigidos no Quadro 4		Sem penalização. O material elucida as técnicas divididas por etapas.
b3 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Qualidade das fontes de dados consultadas: Apresentação de dados equivocados**		Sem penalização.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - QT (30 PONTOS)		Status	Observações
2.3.8.1	Este item não possui limitação de quantidade de páginas.	Atendido	Páginas 532 a 1707
2.3.8.2	A licitante deverá apresentar nominalmente os profissionais especialistas com indicação das funções, o nível de experiência de cada profissional, conforme o Anexo III – MODELO DE FICHA CURRICULAR. Juntamente com o formulário, deverão ser apresentadas as Certidões de Acervo Técnico (CAT) e/ou Atestados de Responsabilidade Técnica, devidamente registrados no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), atendendo aos quesitos apresentados na sequência.	Atendido	
2.3.8.3	A avaliação da qualificação técnica dos profissionais indicados para as funções de Engenheiro Coordenador-Geral e Coordenadores Setoriais será realizada por meio da análise de certidões e/ou atestados apresentados, regularmente emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado e devidamente registrados no conselho profissional competente, relacionados a serviços compatíveis com o objeto da licitação.	Atendido	
2.3.8.4	Cada Coordenador somente poderá representar uma única empresa ou consórcio, sob pena de inabilitação dos licitantes.	Atendido	

Quadro 5 - Critérios para qualificação das Equipes Técnicas		Status	Observações
Pontuação Máxima 3,0 pontos	1.1. Experiência – Tempo de Formação: Pontuação conforme Diploma de Conclusão do Curso Superior com tempo de formação para o COORDENADOR GERAL DO CONTRATO.	Atendido 3 pontos	Apresentou certidão de Registro e quitação (p. 929) Apresentou diploma (p. 927-928) Formação: 01/1992 Fabio Araujo Nodari (pag 532 a 931) CREA: 24018/V e 78091/D-RS RNP: 2200996420
-	Tempo de formação mínima de 10 anos em Engenharia Civil (obrigatório).	Atendido	33 anos de formado
02 pontos	Tempo de formação entre 10 e 12 anos em curso superior correlacionado ao escopo da contratação.*	Atendido	33 anos de formado
03 pontos	Tempo de formação acima de 12 anos em curso superior correlacionado ao escopo da contratação.*	Atendido	33 anos de formado
Pontuação Máxima 6,0 pontos	1.2. Competência para o trabalho: Certidão(ões), Atestado(s) ou Declaração(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que o profissional indicado pela empresa tenha participado nominalmente de serviços similares aos detalhados no Termo de Referência. COORDENADOR GERAL DO CONTRATO	Atendido 6 pontos	Apresentou certidão de Registro e quitação (p. 929) Apresentou diploma (p. 927-928) Formação: 01/1992 Fabio Araujo Nodari (pag 532 a 931) CREA: 24018/V e 78091/D-RS RNP: 2200996420
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	CAT Nº 1020250001113 (pag 539) GOINFRA Período: 15/08/2023 até 31/12/2024 RESPONSÁVEL TÉCNICO, SUPERVISÃO OU COORDENACAO: EXECUCAO SERVICOS AFINS E CORRELATOS EM TRANSPORTES, EXECUCAO SERVICOS AFINS E CORRELATOS EM MEIO AMBIENTE, PROJETO RODOVIA, TRANSPORTE MEIO AMBIENTE CAT Nº 0720220000703 (pag 829) DNIT Período: 21/08/2012 até 03/04/2020 RESPONSÁVEL TÉCNICO, COORDENADOR SETORIAL: PROGRAMA CREMA
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha planejamento de empreendimentos ou assessoramento em projetos ou assessoramento em estudos de engenharia;	Atendido	CAT Nº 0720230000393 (pag 705) DNIT Período: 09/11/2016 até 07/11/2022 Responsável Técnico, Assessoria Projeto: SERVIÇOS ESPECIALIZANOS À DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA FERROVIARIA DO DNIT, PROGRAMA PAC CAT Nº 0720230001077 (pag 755) DNIT Período: 17/05/2016 até 17/12/2021 Responsável Técnico, Assessoria, Planejamento em portos fluviais.
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	CAT Nº 86070/2021 (pag 732) MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA-BA Período: 01/07/2016 até 21/12/2020 Responsável por consultoria de construção, terraplenagem, drenagem, estruturas metálicas, lajes pre-fabricadas, instalações infra urbanas. CAT Nº 1420200000051 (pag 789) DNIT Período: 03/2015 até 11/2018 Responsável por coordenação e execução de obras/serviços transportes rodoviários.
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha elaboração projetos ou de orçamentos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	CAT Nº 1389789 (pag 866) DER-DF Período: 30/03/2010 até 28/02/2013 Responsável projeto estradas, terraplenagem, pavimentação, interseções, drenagem, sinalização. Orçamento e plano de execução.
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.3. ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 1 – GRUPO 1 – DCI)	Atendido 5 pontos	Apresentou certidão de Registro e quitação (p. 1100) Apresentou diploma (p. 1096-1097) Formação: 01/1988 Daniel Irigoyen bolsoni (pag 932 a 1102) CREA: 2200788037/V RNP: 2200788037

-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	37 anos de formado
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	37 anos de formado
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes e/ou civil (obrigatório);	Atendido	CAT Nº 320541/2023 (pag 938) SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS - SOP/CE Período: 07/2022 até 07/2024 Responsável por Execução de Serviços de Consultoria e Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Supervisão de Obras Rodoviárias Integrantes do Sistema Rodoviário Estadual - Ceará.
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	CAT Nº 1931549 (pag 977) DAER-RS Período: 07/2019 até 07/2022 Responsável por fiscalização de obras rodoviárias, Manutenção, Implantação, Pavimentação e Restauração, Assessoria aos Projetos de Desapropriação e Supervisão Ambiental. CAT Nº 1776300 (pag 993) PMPA - Prefeitura Municipal de Porto Alegre Período: 02/2017 até 03/2018 Responsável por Serviços de Apoio Técnico e Operacional a Supervisão e Fiscalização das Obras. CAT Nº 1698125 (pag 1004) DAER/RS Período: 02/2014 até 12/2017 Responsável por fiscalização de obras, projeto drenagem, sinalização, geométrico, estudos topográficos e hidrológicos.
Pontuação Máxima 6,0 pontos	1.4 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 1 – GRUPO 2 – DCI)	Atendido 6 pontos	Apresentou certidão de Registro e quitação (p. 1340) Apresentou diploma (p. 1338-1339) Formação: 06/1978 Athos Roberto Albernaz Cordeiro (pag 1103 a 1344) CREA:31064/D-RS e 18454/V RNP: 2206488973
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	46 anos de formado
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	46 anos de formado
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	CAT Nº 1020250000317 (pag 1127) GOINFRA-GO Período: 07/2023 até 07/2027 atividade em andamento Responsável por serviços técnicos especializados de gerenciamento no âmbito da diretoria de Manutenção - DMA CAT Nº 0720220000708 (pag 1294) DNIT - DF Período: 05/2011 até 04/2020 Responsável por serviços técnicos especializados de assessoramento ao DNIT, infraestrutura rodoviária.
01 ponto por atestado (máximo 2)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras de implantação, restauração ou reabilitação de rodovias;	Atendido	CAT Nº 454759/2025 (pag 1173) DNIT - AP Período: 01/2023 até 09/2024 Responsável por execução de Serviço de Supervisão Técnicos, Especializados de Supervisão e Apoio à Fiscalização na Execução das Ações de Manutenção e Restauração Rodoviária, no Estado do Amapá. CAT Nº 1931546 (pag 1185) DAER - RS Período: 07/2019 até 07/2023 Responsável por Serviços de Apoio à Fiscalização de abrangendo a Revisão, Atualização , Complementação, Reformulação de Projetos, Supervisão de Obras de Conservação , Manutenção, Implantação, Pavimentação e Restauração; Assessoria aos Projetos de Desapropriação e Supervisão Ambiental.
01 ponto por atestado (máximo 2)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de orçamentos de obras rodoviárias;	Atendido	CAT Nº 1768605 (pag 1202) SEINFRA - BA Período: 12/2017 até 08/2018 Responsável por Consultoria para Projetos de Engenharia de Obras de Restauração e Manutenção de Rodovias no Estado da Bahia, quantitativos, orçamentos e especificações. CAT Nº 1363974 (pag 1255) DER - DF Período: 03/2010 até 02/2013 Responsável por Projeto Executivo de Engenharia Rodoviária para Reforço Estrutural e Reabilitação de Pavimentos com Melhoramentos e Adequação de Capacidade, orçamento e plano de execução.
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.5 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 2 – ASSESSORIA FUNDEINFRA)	Atendido 5 pontos	Apresentou certidão de Registro e quitação (p. 1493) Apresentou diploma (p. 1486-1487) Formação: 07/2012 Wellington Teixeira Soares Júnior (pag 1344 a 1499) CREA: 16932/D-GO RNP: 1008165654
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	13 anos de formado
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	13 anos de formado

-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	CAT Nº 1020250001111(pag 1349) GOINFRA - GO Período: 08/2023 atividade em andamento Responsável por Serviços Técnicos Especializados de Gerenciamento no âmbito da Diretoria de Obras Rodoviárias (DOR) e suas gerências. CAT Nº 1020250000319 (pag 1367) GOINFRA - GO Período: 07/2024 atividade em andamento Responsável por Serviços Técnicos Especializados de Gerenciamento no Âmbito da Diretoria de Manutenção (DMA) e suas gerências.
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras de implantação, restauração ou reabilitação de rodovias;	Atendido	CAT Nº 1020200002837 (pag 1413) DNIT Período: 10/2016 até 01/2019 Responsável por Serviços Técnicos Especializados de Assessoria Técnica à Superintendência Regional do DNIT Goiás e Distrito Federal no planejamento e acompanhamento. Supervisão e coordenação. CAT Nº 1020230001906 (pag 1418) DNIT Período: 09/2016 até 11/2017 Responsável por Serviços de supervisão ou coordenação e fiscalização. Serviços Técnicos Especializados de Supervisão das Obras do Programa CREMA e demais Obras de Manutenção na Malha Rodoviária da Superintendência Regional no Estado e Goiás e no Distrito Federal. CAT Nº 2114034 (pag 1430) DNIT Período: 06/2013 até 12/2015 Responsável por Serviços Técnicos Especializados de Apoio Técnico à Superintendência Regional do DNIT no Estado do Rio Grande do Sul e Supervisão da Execução das Obras do CREMA e demais Obras de Manutenção Rodoviária. Fiscalização, supervisão, projeto.
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.5 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 3 – ORÇAMENTO)	Atendido 5 pontos	Apresentou certidão de Registro e quitação (p.1696) Apresentou diploma (p. 1692) Formação: 03/2001 Luís Flávio de Sousa Prado (pag 1501 a 1707) CREA: 9930D/GO RNP: 1001534883
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	24 anos de formado
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	24 anos de formado
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em obras civis (obrigatório);	Atendido	CAT Nº 1020250000470 (pag 1526) Período: 01/2020 até 08/2025 Responsável por coordenação e supervisão, Prestação de serviços técnicos especializados de engenharia consultiva de apoio às atividades de competência legal da ANTT, quanto à supervisão dos trechos das rodovias federais outorgados à exploração da iniciativa privada, com vistas à aferição da execução adequada do serviço.
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de orçamentos de obras civis;	Atendido	CAT Nº 1020240003774 (pag 1506) AGESUL - Agência Estadual de Gestão de Empreendimentos Período: 10/2022 até 05/2023 Responsável por Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia para implantação e pavimentação da rodovia, contemplando, dentre outras, Orçamento e Plano de Execução de Obra. CAT Nº 1020220003019 (pag 1521) PM PORANGATU - Prefeitura Municipal de Porangatu Período: 07/2021 até 05/2022 Responsável por Projetos de Engenharia básicos e/ou complementares (executivos) e demais estudos técnicos (planilhas orçamentárias, memoriais descritivos, memórias de cálculo e demais técnicas que se fizeram necessárias). CAT Nº 81517 (pag 1535) SINFRA - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística -Cuiabá Período: 11/2021 até 11/2022 Responsável por Prestação dos Serviços de Gerenciamento de obras na malha rodoviária de Mato Grosso, contemplando orçamento. CAT 1020210001024 Nº (pag 1641) PM - Prefeitura Municipal de Goiânia Período: 11/2015 até 03/2016 Responsável por Projetos de Engenharia básicos e/ou complementares (executivos) e demais estudos técnicos (planilhas orçamentárias, memoriais descritivos, memórias de cálculo e demais técnicas que se fizeram necessárias).

Quadro 6 - RELAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES - RP (10 PONTOS)		Status	Observações
2.3.9.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas	Atendido	Pag 1709 - 1729 = 20 páginas.

05 pontos	1.1. Descrever os produtos a serem materializados durante a execução do contrato e o valor agregado que será proporcionado, contemplando, ainda, periodicidade de entrega e forma de medição.	Atendido	Descrição dos Produto: apresentada de forma extremamente extensa. Os Produtos 1 a 4 foram descritos, com listas de atividades, perfis profissionais, tarefas detalhadas. Atendeu Valor Agregado: Para cada produto, a licitante apresentou um bloco "Valor Agregado". Atendeu. Periodicidade de Entrega: elaborou o Quadro 4.4.1 (pag 1710) onde fala sobre frequência mensal, mas não há explicação. Atendeu de forma superficial. Forma de Medição: transcreveu o sistema de medição do TR (N1, N2, N3, N4, N5; ND; NP). Atendeu.
05 pontos	1.2. Descrever os mecanismos de controle que serão implementados para garantir a qualidade do produto, bem como os procedimentos para melhoria contínua.	Atendimento Parcial	A licitante apresentou os mecanismos de controle e os procedimentos de melhoria contínua de forma genérica, descrevendo práticas amplas que se aplicam a quaisquer contratos. Não ficou identificado claramente os métodos próprios de controle da qualidade, tampouco procedimentos estruturados que evidenciem como a melhoria contínua será efetivamente conduzida ao longo da execução contratual.

Quadro 10 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – Item “d”		Status	Observações
d1 - Redução sobre a nota máxima: 2,0 pontos	Referência a todos os Produtos constantes do instrumento convocatório: Cada ausência de referência a um Produto	Atendido	Atendeu (todos os 4 produtos foram referenciados) Sem redução .
d2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Descrição do conteúdo dos Produtos: Cada conteúdo impertinente ou ausente	Atendimento Parcial	Conteúdo do item 1.2 genérico e impertinente. Redução item 1.2= 1,0
d3 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Descrição da periodicidade de elaboração de cada Produto: Cada periodicidade impertinente ou ausente	Atendimento Parcial	Conteúdo do item 1.1 a periodicidade não foi estruturada. Redução item 1.1= 0,5
d4 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Descrição da forma de medição de cada Produto: Cada forma de medição impertinente ou ausente	Atendido	Atendeu as métodos do TR. Sem redução .

Quadro 7 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA		Status	Observações
PONTUAÇÃO MÁXIMA	Descrição		
A) 30 pontos	CONHECIMENTO DO OBJETO – CO	7.5	ITEM 1 = Pontuação máxima inicial 10 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 1.1 = 2,0 DESCONTOS SOBRE O ITEM 1.3 = 0,5 NOTA FINAL DO ITEM 1 = 7,5
		18	ITEM 2 = Pontuação máxima 20 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 2.1 = 1,0 DESCONTOS SOBRE O ITEM 2.2 = 0,5 DESCONTOS SOBRE O ITEM 2.3 = 0,5 NOTA FINAL DO ITEM 2 = 18 pontos
		25.5	NOTA FINAL: 25,5
B) 30 pontos	METODOLOGIA E PROGRAMA DE TRABALHO – MPT	7.5	ITEM 2 = Pontuação máxima 08 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 2.2 = 0,5 NOTA FINAL DO ITEM 2 = 7,5 pontos
		5	ITEM 3 = Pontuação máxima 06 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 3.1 = 0,5 DESCONTOS SOBRE O ITEM 3.3 = 0,5 NOTA FINAL DO ITEM 3 = 5 pontos
		3	ITEM 5 = Pontuação máxima 04 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 5.1 = 0,5 DESCONTOS SOBRE O ITEM 5.4 = 0,5 NOTA FINAL DO ITEM 5 = 3 pontos
		12	ITENS 1, 4, 6 E 7 SEM PENALIZAÇÃO
		27.5	NOTA FINAL: 27.5
C) 30 pontos	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – QT	30	NOTA FINAL: 30
D) 10 pontos	RELAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES – RP	4.5	ITEM 1.1 = Pontuação máxima 05 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 1.1 = 0,5 NOTA FINAL DO ITEM 1.1 = 4,5 pontos
		4	ITEM 1.2 = Pontuação máxima 05 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 1.2 = 1,0 NOTA FINAL DO ITEM 1.2 = 4 pontos
		8.5	NOTA FINAL: 8.5

JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA		Status	
2.3.11.1	Caso o licitante não comprove a capacidade e experiência requeridas no Quadro 1, será atribuído nota zero para a proposta técnica;	Atendido	
2.3.11.3	Além das hipóteses decorrentes da insuficiência de qualificação dos profissionais, será atribuído nota zero para a proposta técnica, o licitante que obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da nota máxima em qualquer dos quesitos A, B ou D.	Atendido	
2.3.11.2	NPT = CO + MPT + QT + RP	Atendido	91.5



SEINFRA
Secretaria de Estado
da Infraestrutura



Edital de Concorrência: 104/2025	
Processo:	202500005021420
Objeto da contratação:	Contratação de serviços especializados, por meio de empresa gerenciadora, para apoio técnico às atividades desempenhadas pela Diretoria de Controle Interno da Gestão (DCI), Assessoria do FUNDEINFRA, Gerência de Custos e Orçamentos de Obras Cíveis (PL-GECC) e Diretoria de Gestão Integrada (DGI), com foco no assessoramento técnico, análises de conformidade, acompanhamento de obras e serviços, apoio à fiscalização, orçamentação de obras públicas e atividades de manutenção predial.
Empresa	CONSÓRCIO GERENCIA FUNDEINFRA: GRAT SOLUTIONS LTDA + SETEC HIDROBRASILEIRA OBRAS E PROJETOS LTDA + CEPPLA CONSULTORIA DE ENGENHARIA S.A.
Nota Final da Proposta Técnica	0.00

ANEXO I - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E DE PREÇO

PROPOSTAS TÉCNICAS		Status	Observações
2.1.1	A Proposta Técnica deve ser apresentada editada e produzida no formato "A4"	Atendido	
	"A3" (para imagens, tabelas, figuras e gráficos como especificado neste anexo)	Atendido	
	Redigida no idioma Português do Brasil (permitidos termos em língua estrangeira desde que para identificar nomes próprios e termos técnicos de designação consagrada em outra língua)	Atendido	
	Digitalizadas em formato de arquivo eletrônico de extensão ".pdf", com leitura possível pelos softwares de leitura de arquivos do tipo Formato Portátil de Documento mais tradicionais no mercado.	Atendido	
	Não deverá conter rasuras ou emendas ou entrelinhas.	Atendido	
	Deverá ser redigida em páginas timbradas que identifiquem a licitante, constando seu nome e endereço	Parcialmente	Timbradas, mas sem endereço
	Com todos os seus documentos datados	Atendido	
	Devendo ainda ser assinada pelo(s) representante(s) legal(is) do licitante ou por pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público devidamente registrado)	Parcialmente	O termo de encerramento da "Proposta Técnica - Fase 2 - Qualitativa" não está assinado.
2.1.5	Na proposta técnica não poderá haver menção a preços, sob pena de desclassificação.	Atendido	
2.1.6	A Licitante deverá destacar nos atestados apresentados, por meio de grifos, os serviços, valores e datas que atendam às exigências do presente edital e seus anexos.	Parcialmente	Não se grifou todas as informações necessárias para a conferência.
2.1.9	A Licitante deverá destacar, em todos os atestados apresentados, as experiências específicas a serem comprovadas, utilizando marcação na cor amarela.	Atendido	
2.1.10	A Licitante deverá apresentar exclusivamente a quantidade necessária de atestados para comprovar a experiência exigida, evitando o envio de documentos excedentes.	Parcialmente	Enviou-se atestados em quantidade superior ao necessário.

FASE 1 - VERIFICAÇÃO DA CAPACIDADE E EXPERIÊNCIA DO LICITANTE

Quadro 1 - Critério para verificação da capacitação e experiência do licitante

Mínimo 1 atestado	Comprovar experiência na execução de no mínimo 06 (seis) meses consecutivos de um dos seguintes serviços: gerenciamento, apoio ao gerenciamento, supervisão, assessoria técnica, assistência técnica ou apoio à fiscalização de projetos e/ou obras rodoviárias públicas. A experiência deve abranger uma variedade de intervenções rodoviárias, incluindo manutenção, recuperação, ampliação de capacidade, implantação de novos trechos ou segurança viária, em contratos com entidades da Administração Pública (direta ou indireta, em qualquer esfera governamental) ou em concessões rodoviárias.	Atendido	1ª) Prestação de serviços técnicos de apoio e assessoramento em engenharia consultiva para atuação nas áreas de planejamento e gestão pública das demandas referentes aos empreendimentos da malha rodoviária sob jurisdição da superintendência do DNIT no estado do Acre e no âmbito das necessidades técnicas e operacionais das Unidades Locais subordinadas CAT: 501787/2025 (pg. 71) Contratante: DNIT Empresa: GRAT SOLUTIONS Participação: 40% (pg. 72) Período: 03/02/2025 a 31/07/2025 (pg.72) = 178 dias > Considerando 40% = 71,2 dias = 2,37 meses Serviços: Página 74 a 78 2ª) Supervisão de obras de implantação do Distrito Agroindustrial CAT: 1020250001293 (pg. 83) Contratante: CODEGO Empresa: GRAT SOLUTIONS Participação: 80% (Página 85) Período: 19/09/2024 a 07/04/2025 (data da CAT) (página 83)= 200 dias > Considerando 80% > 160 dias = 5,33 meses. Serviços: Página 86 a 92 O somatório dos períodos apresentados nesses dois atestados ultrapassa 6 meses, sendo este requisito comprovado.
Mínimo 1 atestado	Comprovar a execução de, no mínimo, um dos seguintes serviços: gerenciamento, apoio ao gerenciamento, assessoria técnica, apoio técnico, apoio à fiscalização, supervisão ou gestão de obras, ou de programas de obras. Essa experiência deve estar diretamente vinculada à construção, reforma ou ampliação de obras civis destinadas à prestação de serviços públicos, e/ou também à elaboração ou análise de orçamento de obras civis, garantindo proficiência tanto na gestão física quanto na financeira desses empreendimentos. Cada atestado apresentado deverá comprovar uma área construída de, no mínimo, 1.935,00 m² (mil novecentos e trinta e cinco metros quadrados).	Atendido	1ª) Gerenciamento e apoio técnico para implantação da Linha sul do metrô de Fortaleza CAT: 01230.2013 Contratante: CIA CEARENSE DE TRANSPORTES METROPOLITANO Empresa: SETEC HIDROBRASILEIRA Participação: 100% Quantidade aferida: A página 147 lista que o contrato envolveu "Construção e/ou reforma de 20 estações de passageiros" totalizando 47.242,87m² (Pag. 148 a 192). O somatório dos quantitativos apresentados nesse atestado ultrapassa os 1.950m² solicitados, sendo este requisito comprovado.
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de execução dos serviços de estratégia organizacional (Planejamento Estratégico – baseado em Balanced Scorecard)	Atendido	1ª) Prestação de serviços técnicos de apoio e assessoramento em engenharia consultiva para atuação nas áreas de planejamento e gestão pública das demandas referentes aos empreendimentos da malha rodoviária sob jurisdição da superintendência do DNIT no estado do Acre e no âmbito das necessidades técnicas e operacionais das Unidades Locais subordinadas CAT: 501787/2025 (pg. 254) Contratante: DNIT Empresa: GRAT SOLUTIONS Participação: 40% (pg. 255) Período: 03/02/2025 a 31/07/2025 (pg.255) Serviços: Página 258 e Página 261 O atestado apresentado contém indicação do uso da metodologia BSC como ferramenta adotada durante a execução do contrato, sendo este requisito comprovado.
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de realização de serviços de consultoria em gerenciamento de riscos, baseados na metodologia COSO – The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission, INTOSAI - Organização Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores ou ISO 31000:2009 da International Organization for Standardization (ISO).	Atendido	1ª) Prestação de serviços técnicos de apoio e assessoramento em engenharia consultiva para atuação nas áreas de planejamento e gestão pública das demandas referentes aos empreendimentos da malha rodoviária sob jurisdição da superintendência do DNIT no estado do Acre e no âmbito das necessidades técnicas e operacionais das Unidades Locais subordinadas CAT: 501787/2025 (pg. 254) Contratante: DNIT Empresa: GRAT SOLUTIONS Participação: 40% (pg. 255) Período: 03/02/2025 a 31/07/2025 (pg.255) Serviços: Página 258 e Página 261 O atestado apresentado contém indicação do uso da metodologia COSO como ferramenta adotada durante a execução do contrato, sendo este requisito comprovado.
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de gerenciamento de projetos superior ou equivalente ao PMO, envolvendo o uso das boas práticas de mercado descritas no PMBOK® do PMI® apresentadas nas áreas de conhecimento de gerenciamento de escopo, prazo, custos, qualidade, recursos humanos, qualidade, contratos, integração, riscos e comunicação.	Atendido	1ª) Prestação de serviços técnicos de apoio e assessoramento em engenharia consultiva para atuação nas áreas de planejamento e gestão pública das demandas referentes aos empreendimentos da malha rodoviária sob jurisdição da superintendência do DNIT no estado do Acre e no âmbito das necessidades técnicas e operacionais das Unidades Locais subordinadas CAT: 501787/2025 (pg. 254) Contratante: DNIT Empresa: GRAT SOLUTIONS Participação: 40% (pg. 255) Período: 03/02/2025 a 31/07/2025 (pg.255) Serviços: Página 258 e Página 261 O atestado apresentado contém indicação de gerenciamento de projetos com o uso da metodologia PMBOK, sendo este requisito comprovado.
2.2.6	Caso a licitante comprove a capacidade e a experiência requeridas no Quadro 1, terá sua Proposta Técnica analisada qualitativamente conforme a Fase 2. Caso contrário, será desclassificada e não terá sua proposta técnica analisada.	Atendido	

2.3.1	A Proposta Técnica deverá incluir uma descrição detalhada dos serviços de gerenciamento em consonância com as atividades desenvolvidos nas unidades a serem atendidas, a metodologia de execução e organização das atividades, as tecnologias aplicadas, a alocação da equipe e demais requisitos essenciais para o cumprimento do objeto, apresentando a seguinte estrutura:	Atendido	
	a) Capa;	Atendido	
	b) Sumário;	Atendido	
	c) Introdução;	Atendido	
	d) Desenvolvimento	Atendido	
	e) Considerações Finais;	Atendido	
	f) Referências	Atendido	
2.3.2	A apresentação do conteúdo deverá observar:		
	a) Papel: formato A4 (210 mm x 297 mm).	Atendido	
	No entanto, para a apresentação de tabelas, gráficos ou imagens que exijam maior espaço visual, poderá ser utilizado o formato A3 (297 mm x 420 mm). Nesse caso, cada página no formato A3 será contabilizada como duas páginas A4.	Atendido	
	b) Margens: superior e esquerda de 3 cm; inferior e direita de 2 cm.	Atendido	
	c) Fonte: Arial, tamanho 12 para o corpo do texto e 10 para tabelas, citações, notas de rodapé, legendas e fontes de ilustrações e tabelas.	Atendido	
	d) Espaçamento: entrelinhas de 1,5cm no corpo do texto; espaçamento simples em citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas e fontes de ilustrações e tabelas.	Atendido	
	e) Alinhamento: texto justificado; títulos das seções alinhados à esquerda.	Atendido	
2.3.3	f) Parágrafos: recuo de 1,25 cm na primeira linha.	Atendido	
	Para a numeração de páginas: inserida a partir da capa, no canto inferior direito, a 2 cm da borda superior, utilizando a mesma fonte do corpo do texto, em tamanho 12.	Atendido	

Quadro 2 – Número limite de páginas			
20 páginas	Demonstração de Conhecimento do Objeto	Atendido	
20 páginas	Metodologia e Programa de trabalho	Atendido	
Não se aplica	Qualificação das Equipes Técnicas	Atendido	
20 páginas	Relação dos Produtos que serão entregues	Atendido	

Quadro 03 - CONHECIMENTO DO OBJETO - CO (30 PONTOS)			
2.3.6.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas	Atendido	Pg. 15 a 32 = 18 páginas

1. Conhecimento da Contratante (10 pontos)	1.1 Discorrer sobre as diretrizes organizacionais e objetivos estratégicos da GOINFRA, evidenciando como as competências das unidades a serem atendidas pela contratação contribuem para o alcance desses objetivos, apresentando exemplos concretos.	Não atendido	Consulta no site oficial da Goinfra em 12/11/2025 fornecendo o arquivo: "Planejamento Estratégico 2024-2027" e aba de Competências conforme a LEI Nº 21.792, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023. SOBRE DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Citou a missão diferente da especificada no Planejamento Estratégico 2024-2027 (PE 24-27); Citou de maneira inadequada o decreto que regulamenta a Goinfra, no qual é estabelecida a estrutura organizacional; Citou 04 objetivos estratégicos, sendo apenas 01 coerente com o PE 24-27; Citou como referência o PE 2023-2026 citando três eixos prioritários que não coincidem com o PE 24-27, relacionando-os com objetivos do Estado, que não foram solicitados; SOBRE RELAÇÃO ENTRE OBJETIVOS DAS UNIDADES E O ALCANCE DOS OBJETIVOS Considerando que as competências da DCI não estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas. A IN CGE 04/2022 citada não foi localizada e faltou referência oficial para as 'diretrizes do modelo de controle interno do Estado de Goiás'. A associação entre a competência e o objetivo estratégico está alinhada; Considerando que as competências da FUNDEINFRA não estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas. A associação entre a competência e o objetivo estratégico não está alinhado aos objetivos do PE 24-27; Considerando que as competências da PL-GECOC estão publicadas oficialmente, esperava-se que tivessem sido listadas tais atribuições, no entanto fez-se apenas um resumo do produto previsto para esse setor. A associação entre a competência e o objetivo estratégico não está alinhado aos objetivos do PE 24-27; Considerando que as competências da DGI estão publicadas oficialmente, aceita-se o detalhamento apresentado das atribuições dessa diretoria. A associação entre a competência e o objetivo estratégico não está alinhado aos objetivos do PE 24-27; Esperava-se que houvesse a citação de forma correta às competências listadas no site oficial da Goinfra. As diretrizes e objetivos estratégicos estavam inadequados. As competências estavam parcialmente inadequadas. Não houve exemplos concretos.
	1.2 Apresentar as competências das unidades a serem atendidas pela contratação no âmbito do GOINFRA e correlacioná-las com os produtos e serviços especificados no instrumento convocatório	Parcialmente	Consulta ao DECRETO Nº 10.213, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2023. SOBRE AS COMPETÊNCIAS Citou de maneira inadequada o decreto que regulamenta a Goinfra, no qual é estabelecida a estrutura organizacional. Considerando que as competências da DCI não estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas. Não se identificou a correlação entre as competências e os produtos, apenas uma listagem genérica sem a devida explicação; Considerando que as competências da FUNDEINFRA não estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas. Não se identificou a correlação entre as competências e os produtos, apenas uma listagem genérica sem a devida explicação; Considerando que as competências da PL-GECOC estão publicadas oficialmente, esperava-se que tivessem sido listadas tais atribuições, no entanto fez-se apenas um resumo do produto previsto para esse setor. Porém, será aceito parcialmente. Não se identificou a correlação entre as competências e os produtos, apenas uma listagem genérica sem a devida explicação; Considerando que as competências da PL-GECOC estão publicadas oficialmente, esperava-se que tivessem sido listadas tais atribuições, no entanto fez-se apenas um resumo do produto previsto para esse setor. Porém, será aceito parcialmente. Não se identificou a correlação entre as competências e os produtos, apenas uma listagem genérica sem a devida explicação. As competências estavam parcialmente inadequadas. Os produtos foram apenas citados, sem a devida correlação.
	1.3 Demonstrar conhecimento sobre a legislação aplicável à prestação de serviços técnicos de engenharia consultiva e discorrer sobre sua relação com o objeto contratual	Parcialmente	Citou-se adequadamente a Lei 14.133/2021 como o marco normativo para o contrato. O parágrafo citado (Art. 6º, XXI) não traz a definição de serviços técnicos especializados, conforme citado pelo empresa. O Art. 74 não traz as especificações citadas. O Art. 75 não traz as especificações citadas. O Art. 92 não traz as especificações citadas. A Lei Federal nº 5.194/1966 não regulamenta especificamente o profissional da engenharia consultiva, mas de engenheiros, arquitetos e engenheiro-agrônomo como um todo. A Lei nº 8.666/1993 não possui aplicabilidade residual automática sobre contratos regidos pela Lei 14.133/2021. O Art. 593 do Código Civil Brasileiro não traz as especificações citadas. O Art. 607 do Código Civil Brasileiro não traz as especificações citadas. O Decreto Estadual nº 10.359/2023 não regulamenta a aplicação da Lei 14.133/2021 no Estado de Goiás, nem disciplina a elaboração de ETP, TR e Matriz de Risco. A ISO 9001:2015 trata da gestão da qualidade, mas não focada em serviços de engenharia. Foram feitas citações incorretas sobre legislações e sobre os artigos contidos nelas. A relação com o objeto contratual foi adequada.

2. Conhecimento sobre o Objeto contratado (20 pontos)	2.1 Quais são os principais desafios técnicos, operacionais, jurídicos e normativos para a implantação de procedimentos, rotinas e fluxos na Administração Pública? 2.1.1 Caracterize os ativos sob responsabilidade da Goinfra e a importância do aprimoramento das estratégias de gestão e de controle preventivo para a atuação da Agência.	Parcialmente	2.1 A questão pede para descrever "desafios" e a empresa apresenta "soluções" como BPM e BI. Cita o Decreto Estadual 10.359/23 de forma inadequada ao dizer que ele orienta sobre padronização de processos e fortalecimento de controles internos. A questão pede para descrever "desafios" e a empresa apresenta "soluções" como capacitação dos servidores e atuação conjunta das diretorias técnicas. Foi citado alguns desafios técnicos/operacionais (necessidade de padronização, retrabalho por falta de fluxo, resistência cultural, complexidade de existir muitos contratos, atualização de referências técnicas) e citado superficialmente o desafio jurídico/normativo (necessidade de conformidade com a Lei 14.133). Porém, não explicou claramente como esses desafios afetam a implantação de procedimentos, rotinas e fluxos. Colocou bastantes frases que não contribuem para a resposta. 2.1.1 A questão pede para caracterizar os ativos da Goinfra e a importância do aprimoramento das estratégias de gestão e controle preventivo. A IN-CGE n° 04/2022 citada não foi localizada. Foi citado que ocorrerá integração entre as áreas atendidas com a gerenciadora, porém cada área atuará de forma independente. A caracterização dos ativos ocorreu de maneira superficial. A importância do aprimoramento da gestão e controle preventivo foi respondida de maneira superficial.
	2.2 Explicar como obter e adotar indicadores baseados nos orçamentos de obras civis para comparação e avaliação de projetos, para garantir a confiabilidade dos quantitativos, para verificar a compatibilidade dos custos com as definições técnicas do projeto, para validar orçamentos e para reduzir riscos oriundos de estimativas imprecisas.	Atendido	Explicou-se com clareza como obter e adotar os indicadores derivados de orçamentos de obras civis
	2.3 Como as diferentes fases de um projeto rodoviário influenciam a sua qualidade final? Explique o papel do projetista, do analista de projetos, do fiscal de obras e do gestor de contrato, em cada etapa, desde o anteprojeto até a entrega do empreendimento. Destaque os riscos, os desafios na verificação técnica, a importância da compatibilização entre as disciplinas envolvidas e do fluxo eficiente de informações fase a fase da execução da obra.	Atendido	Explicou-se de forma clara a influência das diferentes fases do projeto rodoviário na qualidade final, bem como o papel do projetista, analista, fiscal e gestor de contrato, incluindo riscos, desafios técnicos, compatibilização entre disciplinas e fluxo de informações. Foi citado que a GOINFRA conta com um "Sistema de Gestão de Obras e Serviços de Engenharia (SIGO/GOINFRA)", porém não foi identificado o uso e a existência desse sistema. Foi citado de forma inadequada que a ABNT NBR 14685 corresponde a projetos de rodovias rurais. Foi citado de forma inadequada que a ABNT NBR 15986 corresponde a gerenciamento de projetos de engenharia.
	2.4 Explique como a gestão da manutenção predial pode ser adotada pela Administração Pública para aferição e análise dos desembolsos ao longo de um dado período. Quais os principais gargalos a serem monitorados? Como estabelecer um planejamento capaz de subsidiar a tomada de decisões relativas a investimentos nos próprios públicos?	Atendido	Explicou-se de forma completa como a gestão da manutenção predial permite aferir e analisar os desembolsos, identificar gargalos e estabelecer um planejamento capaz de subsidiar decisões de investimento. Foi citado que a GOINFRA conta com um "Sistema de Gestão de Obras e Serviços de Engenharia (SIGO/GOINFRA)", porém não foi identificado o uso e a existência desse sistema.
	2.5 Elaborar uma conclusão consolidada sobre o conhecimento do objeto apresentado nos itens anteriores, sintetizando os principais pontos abordados, como competências institucionais, estrutura funcional e desafios para entrega dos produtos. A conclusão deve descrever objetivamente as atribuições da consultoria no trabalho de assessoramento e sua importância no cumprimento das metas das unidades e, conseqüentemente, da GOINFRA.	Parcialmente	A questão pediu uma conclusão consolidada que sintetizasse as competências institucionais, a estrutura funcional e desafios para entrega dos produtos. Não se identificou claramente respostas a esse item. A questão pediu também que fosse descrito objetivamente as atribuições da consultoria e sua importância para o cumprimento das metas. Tais respostas foram identificadas de maneira superficial, sem uma correlação concisa. Foi citado que a GOINFRA conta com o "Plano de Diretrizes e Metas da GOINFRA (2025-2028)", porém não foi identificado esse plano. Além disso, não é ele quem traz os objetivos estratégicos atuais da autarquia.
Quadro 8 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “a”			
			1.1) Objetivos estratégicos inadequados= 1,0. Competências das unidades desconectadas dos objetivos estratégicos= 1,0. Nenhum exemplo concreto apresentado= 1,0

a1 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Adequação do conteúdo ao tema:Cada ausência de informação solicitada no item 1 e no item 2 do Quadro 3	1.2) Não correlacionou competências aos produtos adequadamente= 1,0. 1.3) Foram apresentados conteúdos de legislações inadequadamente= 1,0. Redução item 1= 5,0 2.1) Não se explicou claramente como os desafios afetam fluxos= 1,0. Não se caracterizou adequadamente os ativos= 1,0. Apresentou-se soluções invés de desafios= 1,0. 2.5) Não se identificou de forma consolidada a sintetização das competências institucionais, da estrutura funcional e dos desafios para a entrega dos produtos= 1,0. Redução item 2= 4,0
a2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Originalidade do conteúdo: Cada apresentação de conteúdo não original ou sem apresentação de referência ou referência inconforme	1.1) Decreto de competências inadequado= 1,0. Referência do PEI inadequada= 1,0. Referência inadequada à IN CGE 04/2022= 1,0. 1.2) Decreto de competências inadequado= 1,0. 1.3) Referência inadequada aos artigos da Lei n° 14.133/2021= 1,0. Referência inadequada da Lei n° 5.194/1966= 1,0. Referência inadequada à aplicabilidade da Lei n° 8.666/1993= 1,0. Referência inadequada do Código Civil Brasileiro= 1,0. Referência inadequada ao Decreto Estadual n° 10.359/2023= 1,0. Redução item 1= 9,0 2.1) Referência inadequada ao Decreto Estadual n° 10.359/2023= 1,0. Referência inadequada à IN CGE 04/2022= 1,0. 2.3) Referência inadequada da ABNT 14685= 1,0. Referência inadequada da ABNT 15986= 1,0. Redução item 2= 4,0
a3 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 pontos	Capacidade de selecionar, organizar e relacionar de forma coerente os argumentos pertinentes ao tema: Cada apresentação de conteúdo desorganizado*, incoerente** ou não pertinente***	2.1) Citou-se que ocorrerá integração entre as áreas atendidas com a gerenciadora, no entanto cada uma atuará de forma independente= 0,5. Redução item 2= 0,5
a4 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 pontos	Veracidade das informações: Apresentação de informações equivocadas****	1.1) Missão inadequada= 1,0. 1.2) Competências não coerentes com as oficialmente publicadas= 1,0. Redução item 1= 2,0 2.3) Foi citado um sistema de gestão de obras inexistente na GOINFRA= 1,0. 2.4) Foi citado um sistema de gestão de obras inexistente na GOINFRA= 1,0. 2.5) Não existe o "Plano de Diretrizes e Metas da GOINFRA (2025-2028)" citado= 1,0. Redução item 2= 3,0

Quadro 4 - METODOLOGIA E PROGRAMA DE TRABALHO - MPT (30 PONTOS)			
2.3.7.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas	Parcialmente	Pg. 33 a 52 = 20 paginas, sendo uma página A3 = 21 páginas
1. Definição de Objetivos (02 Pontos)	1.1. Discorrer sobre os objetivos gerais e específicos da contratação, correlacionando-os como os indicadores de sucesso propostos para avaliação do trabalho da Consultoria.	Parcialmente	Apresentou-se claramente objetivos gerais e específicos para a contratação. Apresentou-se também alguns indicadores que medirão o desempenho e o resultado. Porém, não houve a devida correlação entre os objetivos e os indicadores.
2. Metodologia de Trabalho (08 pontos)	2.1. Apresentar a abordagem metodológica que será empregada, comparando as vantagens e desvantagens sobre o emprego de outras metodologias disponíveis para gestão de projetos, de processos ou de atividades, para o escopo contratado	Parcialmente	Apresentou-se claramente a metodologia a ser aplicada. Explicou-se qual o foco. Descreveu como ela será aplicada. Citou-se as vantagens da metodologia escolhida. Porém, citou-se de forma superficial a comparação com outras metodologias e as desvantagens envolvidas.
	2.2. Apresentar de forma detalhada o planejamento estratégico a ser aplicado durante a execução do contrato, especificando as fases e o cronograma, bem como a distribuição dos recursos.	Parcialmente	Apresentou-se o planejamento estratégico que ele seguirá e explicou as fases envolvidas. A distribuição de recursos e o cronograma foi apresentado de forma superficial. Foram citadas mobilizações de profissionais que não são o alvo da contratação.
	2.3. Apresentar os processos e procedimentos que serão empregados, incorporando os critérios de padronização, flexibilidade e adaptabilidade para lidar com mudanças e imprevistos.	Atendido	Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.

	2.4. Descrever detalhadamente as ferramentas e tecnologias que serão empregadas, incluindo os critérios de seleção dessas ferramentas, além da capacitação e do suporte que serão oferecidos.	Atendido	Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.
3. Gestão da Equipe (06 pontos)	3.1. Discorrer de forma abrangente sobre a gestão de equipe que será utilizada, incluindo sua estrutura organizacional, os papéis desempenhados pelos membros e suas respectivas responsabilidades.	Parcialmente	Apresentou-se com clareza ao que foi solicitado. Porém, houve equívoco na classificação do Arquiteto Sênior e inadequação na existência de técnico administrativo.
	3.2. Descrever o modelo administrativo a ser utilizado, especificando a atuação da equipe a ser alocada, as atribuições dos setores envolvidos e o relacionamento com a GOINFRA na transferência de dados e informações.	Parcialmente	Apresentou-se o modelo administrativo a ser utilizado. Demonstrou a atuação de parte da equipe (coordenadores). Relacionou como ocorrerá a transferência de dados e informações. Porém, não ficaram explícitas as atribuições dos setores envolvidos e a atuação dos demais membros da equipe a ser alocada.
	3.3. Apresentar o histograma de alocação da equipe técnica, incluindo identificação das atividades previstas e distribuição das equipes ao longo do período de execução dos serviços.	Parcialmente	Apresentou-se um histograma de alocação das equipes e explicou-se que essa distribuição é linear ao longo do contrato. Porém, não se identificou as atividades previstas por função. Houve a alocação inadequada da quantidade prevista para Engenheiro Pleno no Produto 1. O somatório da dedicação mensal do Coordenador Geral não acumula em 100%.
4. Comunicação (02 pontos)	4.1. Apresentar as estratégias relacionadas à comunicação a serem adotadas: plano de comunicação, canais utilizados, frequência das interações e os tipos de comunicação e ferramentas que serão empregados	Atendido	Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.
	4.2. Abordar como será implementada a gestão da comunicação entre as partes interessadas, incluindo detalhes sobre identificação, análise, engajamento e gerenciamento, pertinentes ao desenvolvimento do trabalho.	Atendido	Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.
5. Gestão de Riscos (04 pontos)	5.1. Discorrer sobre os riscos identificados, abrangendo a análise dos potenciais eventos adversos que possam impactar os objetivos do contrato.	Parcialmente	Apresentou-se os riscos identificados. Porém, não houve análise dos potenciais eventos adversos que podem impactar o contrato.
	5.2. Apresentar a avaliação e priorização dos riscos identificados, esclarecendo os critérios estabelecidos para determinar sua probabilidade e impacto.	Parcialmente	Apresentou-se os critérios para determinar probabilidade e impacto. Porém, não foi detalhado como, através do cruzamento desses dois fatores, os riscos seriam objetivamente classificados.
	5.3. Apresentar a matriz de riscos considerando alocação dos riscos, sua priorização e medidas de mitigação planejadas.	Parcialmente	Apresentou-se riscos com suas causas, prioridades e ações de mitigação. Porém, não houve uma correlação entre os riscos apontados no tópico 5.1 com os apresentados no 5.3.
	5.4. Apresentar estratégias de mitigação para os riscos prioritários, visando reduzir sua probabilidade de ocorrência ou minimizar seu impacto, garantindo a continuidade das atividades e o sucesso no atingimento dos objetivos.	Parcialmente	Apresentou-se dois riscos altos e descreveu ações de mitigações para eles. Porém, na tabela de riscos apresentada existiam cinco riscos classificados como alto.
6. Implementação do Plano de Trabalho (06 pontos)	6.1. Apresentar as estratégias que serão utilizadas para mobilização ao início do contrato, destacando os procedimentos e ferramentas relevantes.	Atendido	Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.
	6.2. Descrever os elementos de monitoramento e controle que serão empregados, incluindo procedimentos e ferramentas específicas.	Atendido	Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.
	6.3. Discorrer sobre os instrumentos utilizados na avaliação de progresso e na realização de ajustes oportunos.	Parcialmente	Apresentou-se os instrumentos que serão utilizados. Apresentou-se superficialmente como esses instrumentos agem quando há ajustes oportunos.
7. Documentação e Registro (02 pontos)	7.1. Apresentar os procedimentos de gestão de documentos, incluindo organização e rastreabilidade, bem como as medidas de acesso e segurança da informação.		Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.

Quadro 9 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “b”

b1 - Redução sobre a nota máxima: 0,5	Clareza* na organização do raciocínio: Cada	1.1) Faltou clareza na correlação entre os objetivos e os indicadores= 0,5. Redução item 1= 0,5 2.1) Faltou clareza na explicação da comparação com outras metodologias =0,5. Faltou clareza no detalhamento das vantagens envolvidas= 0,5. Redução item 2= 1,0
---------------------------------------	---	--

ponto	inconsistencia		6.3) Faltou clareza na explicação de como o instrumento auxiliará na realização de ajustes oportunos= 0,5. Redução item 6= 0,5
b2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Elucidação das técnicas e eventuais recursos humanos, tecnológicos, móveis e imóveis necessários à execução do objeto, dividido por etapa da execução: Cada inconsistência ou omissão dos elementos exigidos no Quadro 4		2.2) Faltou detalhamento do cronograma= 1,0. Faltou detalhamento na distribuição dos recursos= 1,0. Redução item 2= 2,0 3.2) Faltou explicitação das atribuições dos setores envolvidos= 1,0. Faltou descrição da atuação dos demais membros a serem alocados= 1,0. 3.3) Faltou as atividades previstas por função= 1,0. Redução item 3= 3,0 5.1) Faltou a análise efetiva dos potenciais eventos adversos capazes de impactar os objetivos do contrato= 1,0. 5.3) Os riscos apontados no item 5.1 não coincidem com os apresentados no 5.3= 1,0. 5.4) Não se trouxe detalhes de todos os itens prioritários= 1,0. Redução item 5= 3,0
b3 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Qualidade das fontes de dados consultadas: Apresentação de dados equivocados**		2.2) Foram citadas mobilizações de profissionais que não são o alvo da contratação= 1,0. Redução item 2= 1,0 3.1) Foi feita a classificação equivocada do Arquiteto Sênior= 1,0. Não há previsão de profissional técnico administrativo= 1,0. 3.3) Equipe mínima de Engenheiro Senior para o Produto 1 estava insuficiente= 1,0. O somatório de dedicação do coordenador geral não atinge 100%= 1,0. Redução item 3= 4,0

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - QT (30 PONTOS)			
2.3.8.1	Este item não possui limitação de quantidade de páginas.		Pg. 53 a 593
2.3.8.2	A licitante deverá apresentar nominalmente os profissionais especialistas com indicação das funções, o nível de experiência de cada profissional, conforme o Anexo III – MODELO DE FICHA CURRICULAR. Juntamente com o formulário, deverão ser apresentadas as Certidões de Acervo Técnico (CAT) e/ou Atestados de Responsabilidade Técnica, devidamente registrados no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), atendendo aos quesitos apresentados na sequência.	Atendido	
2.3.8.3	A avaliação da qualificação técnica dos profissionais indicados para as funções de Engenheiro Coordenador-Geral e Coordenadores Setoriais será realizada por meio da análise de certidões e/ou atestados apresentados, regularmente emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado e devidamente registrados no conselho profissional competente, relacionados a serviços compatíveis com o objeto da licitação.	Atendido	
2.3.8.4	Cada Coordenador somente poderá representar uma única empresa ou consórcio, sob pena de inabilitação dos licitantes.	Atendido	

Quadro 5 - Critérios para qualificação das Equipes Técnicas			
Pontuação Máxima 3,0 pontos	1.1. Experiência – Tempo de Formação: Pontuação conforme Diploma de Conclusão do Curso Superior com tempo de formação para o COORDENADOR GERAL DO CONTRATO.		Mauro Campos de Faria Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (p. 55) Apresentou o Diploma de Conclusão (p. 57) Engenheiro Civil Registro: 2003137394 Visto do RJ: 900691D Data da Formação: 25/09/1970 Na Certidão estava previsto como RESPONSÁVEL TÉCNICO da Ceppla, mas o CNJP é diferente no constante do Termo de Compromisso do Consórcio. Não apresentou o Ato Constitutivo da Ceppla.
-	Tempo de formação mínima de 10 anos em Engenharia Civil (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação entre 10 e 12 anos em curso superior correlacionado ao escopo da contratação.*	Atendido	

03 pontos	Tempo de formação acima de 12 anos em curso superior correlacionado ao escopo da contratação.*	Atendido	
Pontuação Máxima 6,0 pontos	1.2. Competência para o trabalho: Certidão(ões), Atestado(s) ou Declaração(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que o profissional indicado pela empresa tenha participado nominalmente de serviços similares aos detalhados no Termo de Referência. COORDENADOR GERAL DO CONTRATO		
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	* CAT N° 184/2004. DNIT. Período: Novembro/1997 a Julho/2000. Coordenação técnica para conclusão das obras da rodovia BR-174. Atuação como coordenador e responsável técnico. "Contratação de empresa de consultoria para ...". (p. 63)
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha planejamento de empreendimentos ou assessoramento em projetos ou assessoramento em estudos de engenharia;	Atendido	* ANTT. CAT 1420190000949. Período: 13/08/2013 a 12/08/2018. Serviço técnico especializado, assessorios... de acompanhamento e supervisão das obras... de rodovias federais. Atuação como Engenheiro Sênior. (p. 67)
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	* AGETOP. CAT 438/2007. Período: 23/05/2003 a 08/11/2006 . Consultoria para Supervisão de Obras de pavimentação da GO-050. (p. 90)
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha elaboração projetos ou de orçamentos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	* DNIT. CAT 5773/06. Período: 19/12/2003 a 14/08/2006 . Elaboração de projeto executivo de restauração... da BR 319. (p. 96)
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.3. ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 1 – GRUPO 1 – DCI)		Veimar Cezar de Sousa Nobre Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (p. 116) Apresentou o Diploma de Conclusão (p. 117) Engenheiro Civil Registro: 0601617371 Data da Formação: 27/02/1984 Apresentou Contrato de Trabalho com a GRAT (p. 123)
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes e/ou civil (obrigatório);	Atendido	*DER-CE. CAT 372249/2025. Período: 21/11/2008 a 10/07/2012. Gerenciamento e apoio técnico na execução do programa rodoviário do Ceará. (p. 127)
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	*DER-CE. CAT 372249/2025. Período: 21/11/2008 a 10/07/2012. Gerenciamento e apoio técnico na execução do programa rodoviário do Ceará. (p. 127) *DERT-CE. CAT 1882/2005. Período: 23/07/2001 a 27/04/2004. Serviço de Gerenciamento e Gestão do Programa Rodoviário do Ceará. (p. 133) * SETRAN-PA. CAT 333260/2024. Período: 01/08/2017 a 29/10/2017. Executar estudos, preparação de diagnóstico e solução dos problemas do pavimento da rodovia PA-150. (p. 160)
Pontuação Máxima 6,0 pontos	1.4 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 1 – GRUPO 2 – DCI)		Lucio Cesar Ferreira de Carvalho Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (p. 164) Apresentou o Diploma de Conclusão (p. 166) Engenheiro Civil Registro: 1403734585 Data da Formação: 20/03/1980 Na Certidão estava previsto como RESPONSÁVEL TÉCNICO da Ceppla, mas o CNJP é diferente no constante do Termo de Compromisso do Consórcio. Apresentou contrato com a CEPPLA. (p. 168)
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	

-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	* DNIT. CAT n° FL-56821. Período: 02/10/1998 a 09/01/2003. Execução de Serviços Técnicos de Consultoria para Supervisão, Acompanhamento e Controle de Execução da Rodovia BR-153. (p. 193)
01 ponto por atestado (máximo 2)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras de implantação, restauração ou reabilitação de rodovias;	Atendido	* DNER. CAT 1452/98. Período: 14/04/81 a 31/07/82 e 15/03/83 a 06/07/83. Supervisão e Controle de Obras de Restauração e Melhoramento da rodovia BR-267. (p. 172) *DNIT. CAT 1295/2007. Período: Intercalado entre 1999 e 2007 .Consultoria, Supervisão, Fiscalização e Controle das obras de duplicação da BR-153. (p. 174)
01 ponto por atestado (máximo 2)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de orçamentos de obras rodoviárias;	Não atendido	Não se identificou com clareza atestado que comprovasse o solicitado.
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.5 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 2 – ASSESSORIA FUNDEINFRA)		José Marcos Brauner Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (p. 249) Apresentou o Diploma de Conclusão (p. 251) Engenheiro Civil Registro: 261584327 Data da Formação: 21/02/1985 Apresentou contrato com a SETEC. (p. 255)
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	* Secretaria das Cidades - CE. CAT 209754/2020. Período: 18/07/2013 a 31/03/2017. Supervisão, Fiscalização e Assessoria técnica para implantação de obras de infraestrutura urbana. (p. 261)
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras de implantação, restauração ou reabilitação de rodovias;	Atendido	* Secretaria das Cidades - CE. CAT 209754/2020. Período: 18/07/2013 a 31/03/2017. Supervisão, Fiscalização e Assessoria técnica para implantação de obras de infraestrutura urbana. (p. 261) * DNIT-CE. CAT 1170/2005. Período: 09/06/2003 a 20/12/2004. Supervisão de obras de pavimentação da rodovia CE-232 (p. 293) * DNIT-CE. CAT 1179/2005. Período: 23/11/2001 a 31/10/2003. Supervisão de obras de pavimentação da rodovia CE-187. (p. 306)
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.5 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 3 – ORÇAMENTO)		José Roberto Blanes Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (p. 343) Apresentou o Diploma de Conclusão (p. 345) Engenheiro Civil Registro: 2604624362 Data da Formação: 23/02/1987 Apresentou CTPS com a SETEC. (p. 349)
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em obras civis (obrigatório);	Atendido	* CPTM. CAT 2620220007413. Período: 07/05/2015 a 03/04/2018. Serviços técnicos de engenharia para gerenciamento da implantação da linha 13.
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de orçamentos de obras civis;	Não atendido	Não se identificou com clareza atestado que comprovasse o solicitado.

2.3.8.11	A não apresentação das exigências e critérios considerados obrigatórios para a comprovação de capacitação técnica do licitante, bem como a não comprovação das respectivas exigências para os profissionais exigidos, implicará a desclassificação do licitante no processo licitatório, resguardado o direito de recurso.	Atendido	
----------	--	----------	--

Quadro 6 - RELAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES - RP (10 PONTOS)			
2.3.9.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas	Atendido	Pg. 594 a 613 = 20 páginas
05 pontos	1.1. Descrever os produtos a serem materializados durante a execução do contrato e o valor agregado que será proporcionado, contemplando, ainda, periodicidade de entrega e forma de medição.	Parcialmente	Na Tabela 13 apresenta-se um resumo coerente dos produtos. Porém, a parte textual está inadequada. Os produtos aparecem como fases metodológicas invés de entregas efetivas. O Produto 1 foi caracterizado como uma etapa inicial de mobilização. O Produto 2 foi caracterizado como um apoio técnico-operacional global. O Produto 3 foi caracterizado como um assessoramento gerencial geral. O Produto 4 foi caracterizado como encerramento contratual. O valor agregado foi apresentado de forma superficial, sem a devida correlação entre a entrega efetiva e o produto. Na periodicidade de entrega, cita-se inadequadamente que o Produto 1 terá entrega em 30 dias e o Produto 4 terá entrega somente ao final do contrato, associando-se novamente os produtos a marcos metodológicos e não a insumos contratados. O Produto 3 não teve a periodicidade citada na parte textual. A forma de medição difere da apresentada no TR, que se baseava em 05 notas para avaliação e medição do produto.

05 pontos	1.2. Descrever os mecanismos de controle que serão implementados para garantir a qualidade do produto, bem como os procedimentos para melhoria contínua.	Atendido	Apresentou-se com clareza o que foi solicitado.
-----------	--	----------	---

Quadro 10 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “d”
--

d1 - Redução sobre a nota máxima: 2,0 pontos	Referência a todos os Produtos constantes do instrumento convocatório: Cada ausência de referência a um Produto		-
d2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Descrição do conteúdo dos Produtos: Cada conteúdo impertinente ou ausente		1.1) Descrição textual impertinente do Produto 1= 1,0. Descrição textual impertinente do Produto 2= 1,0. Descrição textual impertinente do Produto 3= 1,0. Descrição textual impertinente do Produto 4= 1,0. Redução item 1= 4,0
d3 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Descrição da periodicidade de elaboração de cada Produto: Cada periodicidade impertinente ou ausente		1.1) Periodicidade impertinente do Produto 1= 0,5. Periodicidade ausente do Produto 3= 0,5. Periodicidade impertinente do Produto 4= 0,5. Redução item 1= 1,5
d4 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Descrição da forma de medição de cada Produto: Cada forma de medição impertinente ou ausente		1.1) Ausência de menção à Nota 1 para medição= 0,5. Ausência de menção à Nota 2 para medição= 0,5. Ausência de menção à Nota 3 para medição= 0,5. Ausência de menção à Nota 4 para medição= 0,5. Ausência de menção à Nota 5 para medição= 0,5. Redução item 1= 2,5

Quadro 7 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA
--

PONTUAÇÃO MÁXIMA	Descrição		
A) 30 pontos	CONHECIMENTO DO OBJETO – CO	0	ITEM 1 = Pontuação máxima inicial 10 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 1 = 16,0 NOTA FINAL DO ITEM 1 = 0 pontos
		8.5	ITEM 2 = Pontuação máxima 20 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 2 = 11,5 NOTA FINAL DO ITEM 2 = 8,5 pontos
		8.5	NOTA FINAL: 8,5

B) 30 pontos	METODOLOGIA E PROGRAMA DE TRABALHO – MPT	1.5	ITEM 1 = Pontuação máxima inicial 2 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 1 = 0,5 NOTA FINAL DO ITEM 1 = 1,5 pontos
		4	ITEM 2 = Pontuação máxima inicial 8 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 2 = 4,0 pontos NOTA FINAL DO ITEM 2 = 4,0 pontos
		0	ITEM 3 = Pontuação máxima inicial 6 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 3 = 7,0 NOTA FINAL DO ITEM 3 = 0 pontos
		2	ITEM 4 = Pontuação máxima inicial 2 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 4 = 0 pontos NOTA FINAL DO ITEM 4 = 2 pontos
		1	ITEM 5 = Pontuação máxima inicial 4 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 5 = 3,0 NOTA FINAL DO ITEM 5 = 1,0 ponto
		5.5	ITEM 6 = Pontuação máxima inicial 6 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 6 = 0,5 ponto NOTA FINAL DO ITEM 6 = 5,5 pontos
		2	ITEM 7 = Pontuação máxima inicial 2 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 7 = 0 ponto NOTA FINAL DO ITEM 7 = 2 pontos
		16	NOTA FINAL: 16,0

C) 30 pontos	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – QT	25	NOTA FINAL: 25
--------------	---------------------------	----	-----------------------

D) 10 pontos	RELAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES – RP	2	ITEM 1 = Pontuação máxima inicial 10 PONTOS DESCONTOS SOBRE O ITEM 1 = 8 pontos NOTA FINAL DO ITEM 1 = 2 pontos
			NOTA FINAL: 2,0

JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA

2.3.11.1	Caso o licitante não comprove a capacidade e experiência requeridas no Quadro 1, será atribuído nota zero para a proposta técnica;	Atendido	
2.3.11.3	Além das hipóteses decorrentes da insuficiência de qualificação dos profissionais, será atribuído nota zero para a proposta técnica, o licitante que obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da nota máxima em qualquer dos quesitos A, B ou D.	Não atendido	O licitante obteve pontuação inferior a 50% nas notas: A e D. Logo, a proposta técnica terá nota zero.
2.3.11.2	NPT = CO + MPT + QT + RP	51.5	NOTA FINAL = 0



SEINFRA
Secretaria de Estado
da Infraestrutura



Edital de Concorrência:	104/2025
Processo:	202500005021420
Objeto da contratação:	Contratação de serviços especializados, por meio de empresa gerenciadora, para apoio técnico às atividades desempenhadas pela Diretoria de Controle Interno da Gestão (DCI), Assessoria do FUNDEINFRA, Gerência de Custos e Orçamentos de Obras Cíveis (PL-GECCOC) e Diretoria de Gestão Integrada (DGI), com foco no assessoramento técnico, análises de conformidade, acompanhamento de obras e serviços, apoio à fiscalização, orçamentação de obras públicas e atividades de manutenção predial.
Empresa	Consórcio Solução DGI Empresa: SIMEMP SERVIÇOS TECNINCOS E OBRAS LTDA - 80%Líder Empresa: GONENGE ENGENHARIA LTDA - 20%
Nota Final da Proposta Técnica	96

ANEXO I - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E DE PREÇO

PROPOSTAS TÉCNICAS		Status	Observações
2.1.1	A Proposta Técnica deve ser apresentada editada e produzida no formato "A4"	Atendido	
	"A3" (para imagens, tabelas, figuras e gráficos como especificado neste anexo)	Atendido	
	Redigida no idioma Português do Brasil (permitidos termos em língua estrangeira desde que para identificar nomes próprios e termos técnicos de designação consagrada em outra língua)	Atendido	
	Digitalizadas em formato de arquivo eletrônico de extensão ".pdf", com leitura possível pelos softwares de leitura de arquivos do tipo Formato Portátil de Documento mais tradicionais no mercado.	Atendido	
	Não deverá conter rasuras ou emendas ou entrelinhas.	Atendido	
	Deverá ser redigida em páginas timbradas que identifiquem a licitante, constando seu nome e endereço	Parcialmente	O timbrado não consta o endereço.
	Com todos os seus documentos datados	Atendido	Datados nas páginas que contêm as respectivas assinaturas.
	Devido ainda ser assinada pelo(s) representante(s) legal(is) do licitante ou por pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público devidamente registrado)	Atendido	Renato Gomes Dos Santos - representante legal do Consórcio.
2.1.5	Na proposta técnica não poderá haver menção a preços, sob pena de desclassificação.	Atendido	Não houve menção de preços.
2.1.6	A Licitante deverá destacar nos atestados apresentados, por meio de grifos, os serviços, valores e datas que atendam às exigências do presente edital e seus anexos.	Atendido	
2.1.7	Os currículos profissionais, para fins de pontuação, deverão estar acompanhados das Certidões de Acervo Técnico (CAT), expedidas pelos respectivos órgãos de classe. Essas certidões devem indicar que o profissional participou de contratos cujos serviços realizados incluam a área de atuação para a qual foi indicado nesta licitação.	Atendido	Apresentaram CAT.
2.1.9	A Licitante deverá destacar, em todos os atestados apresentados, as experiências específicas a serem comprovadas, utilizando marcação na cor amarela.	Atendido	Os atestados apresentam destaques realizados com marcação na cor amarela.
2.1.10	A Licitante deverá apresentar exclusivamente a quantidade necessária de atestados para comprovar a experiência exigida, evitando o envio de documentos excedentes.	Parcialmente	Envio-se atestados em quantidade superior ao necessário.

FASE 1 - VERIFICAÇÃO DA CAPACIDADE E EXPERIÊNCIA DO LICITANTE

Quadro 1 - Critério para verificação da capacitação e experiência do licitante	Status	Observações
--	--------	-------------

Mínimo 1 atestado	Comprovar experiência na execução de no mínimo 06 (seis) meses consecutivos de um dos seguintes serviços: gerenciamento, apoio ao gerenciamento, supervisão, assessoria técnica, assistência técnica ou apoio à fiscalização de projetos e/ou obras rodoviárias públicas. A experiência deve abranger uma variedade de intervenções rodoviárias, incluindo manutenção, recuperação, ampliação de capacidade, implantação de novos trechos ou segurança viária, em contratos com entidades da Administração Pública (direta ou indireta, em qualquer esfera governamental) ou em concessões rodoviárias.	Atendido	1ª) Supervisão e Apoio à fiscalização na execução das ações de manutenção e restauração rodoviária, sob a jurisdição da superintendência regional do DNIT do estado de Minas Gerais, extensão 1.676,0 KM. (pag 34 a 44) CAT: 1420200005690 Contratante: DNIT Empresa: CONSORCIO SIMEMP/ETEL Participação: 67% Período: 08/10/2019 a 04/04/2020 = 180 dias > Considerando 67% = 121 dias = 4,02 meses 2ª) Serviços técnicos especializados no Assessoramento em Gestão Pública e Engenharia Consultiva, na Diretoria de Planejamento e Pesquisa - DPP/DNIT. (pag 45 a 122) CAT: 0720230000777 Contratante: DNIT Empresa: CONSORCIO SIMEMP/STE Participação: 10% Período: 03/08/2020 a 30/09/2022 = 789 dias > Considerando 10% = 79 dias = 2 meses e 19 dias 3ª) Execução de Serviços Técnicos de Supervisão e apoio à fiscalização na execução das ações de manutenção, conservação, restauração, sinalização e segurança rodoviária, reabilitação de OAEs, operação de pesagem veicular e emergências, no âmbito das superintendências regionais e da diretoria de operações. (pag 123 a 143) CAT: 1720240003611
Mínimo 1 atestado	Comprovar a execução de, no mínimo, um dos seguintes serviços: gerenciamento, apoio ao gerenciamento, assessoria técnica, apoio técnico, apoio à fiscalização, supervisão ou gestão de obras, ou de programas de obras. Essa experiência deve estar diretamente vinculada à construção, reforma ou ampliação de obras civis destinadas à prestação de serviços públicos, e/ou também à elaboração ou análise de orçamento de obras civis, garantindo proficiência tanto na gestão física quanto na financeira desses empreendimentos. Cada atestado apresentado deverá comprovar uma área construída de, no mínimo, 1.935,00 m² (mil novecentos e trinta e cinco metros quadrados)	Atendido	1ª) Execução de orçamento edificação (pag 145 a 339) CAO: 0720240000189 Contratante: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL / CONCREMAT ENGENHARIA E TECNOLOGIA S/A Empresa: GONENGE ENGENHARIA LTDA Participação: Sub-contratada Quantidade aferida: As páginas 320/323 lista que o contrato envolveu "reforma/ampliação de pavimento 1" totalizando 15.650m² e 7.825m². O somatório dos quantitativos apresentados nesse atestado ultrapassa os 1.950m² solicitados, sendo este requisito comprovado.
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de execução dos serviços de estratégia organizacional (Planejamento Estratégico – baseado em Balanced Scorecard)	Atendido	1ª) Serviços especializados na área de consultoria para desenvolvimento de estudos, programas, projeções e proposições na área rodoviária (pag 347- 366) CA: 0720200000824 Contratante: Instituto Brasil Logística - IBL Empresa: SIMEMP SERVIÇOS TECNICOS E OBRAS LTDA Período: 01/10/2019 a 31/01/2020 = 123 dias = 4 meses e 3 dias. O atestado apresentado contém indicação do uso da metodologia BSC como ferramenta adotada durante a execução do contrato, sendo este requisito comprovado.
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de realização de serviços de consultoria em gerenciamento de riscos, baseados na metodologia COSO – The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission, INTOSAI - Organização Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores ou ISO 31000:2009 da International Organization for Standardization (ISO).	Atendido	1ª) Serviços especializados na área de consultoria para desenvolvimento de estudos, programas, projeções e proposições na área rodoviária (pag 347- 390 -) CAT: 0720200000824 Contratante: Instituto Brasil Logística - IBL Empresa: SIMEMP SERVIÇOS TECNICOS E OBRAS LTDA Período: 01/10/2019 a 31/01/2020 = 123 dias = 4 meses e 3 dias. O atestado apresentado contém indicação do uso da metodologia COSO como ferramenta adotada durante a execução do contrato, sendo este requisito comprovado.
Mínimo 1 atestado	Capacitação comprovada de gerenciamento de projetos superior ou equivalente ao PMO, envolvendo o uso das boas práticas de mercado descritas no PMBOK® do PMI® apresentadas nas áreas de conhecimento de gerenciamento de escopo, prazo, custos, qualidade, recursos humanos, qualidade, contratos, integração, riscos e comunicação.	Atendido	1ª) Serviços especializados na área de consultoria para desenvolvimento de estudos, programas, projeções e proposições na área rodoviária (pag 403 - 405 - 407) CAT: 0720200000824 Contratante: Instituto Brasil Logística - IBL Empresa: SIMEMP SERVIÇOS TECNICOS E OBRAS LTDA Período: 01/10/2019 a 31/01/2020 = 123 dias = 4 meses e 3 dias. O atestado apresentado contém indicação de gerenciamento de projetos com o uso da metodologia PMBOK, sendo este requisito comprovado.

2.2.6	Caso a licitante comprove a capacidade e a experiência requeridas no Quadro 1, terá sua Proposta Técnica analisada qualitativamente conforme a Fase 2. Caso contrário, será desclassificada e não terá sua proposta técnica analisada.	Atendido	Classificada para fase 2.
-------	--	----------	---------------------------

FASE 2 - QUALITATIVA		Status	Observações
2.3.1	A Proposta Técnica deverá incluir uma descrição detalhada dos serviços de gerenciamento em consonância com as atividades desenvolvidos nas unidades a serem atendidas, a metodologia de execução e organização das atividades, as tecnologias aplicadas, a alocação da equipe e demais requisitos essenciais para o cumprimento do objeto, apresentando a seguinte estrutura:	Atendido	Descrições detalhadas.
	a) Capa;	Atendido	Atende às proporções exigidas.
	b) Sumário;	Atendido	Atende às proporções exigidas.
	c) Introdução;	Atendido	Atende às proporções exigidas.
	d) Desenvolvimento	Atendido	Atende às proporções exigidas.
	e) Considerações Finais;	Atendido	Atende às proporções exigidas.
	f) Referências	Atendido	Atende às proporções exigidas.
2.3.2	A apresentação do conteúdo deverá observar:		
	a) Papel: formato A4 (210 mm x 297 mm).	Atendido	Atende às proporções exigidas.
	No entanto, para a apresentação de tabelas, gráficos ou imagens que exijam maior espaço visual, poderá ser utilizado o formato A3 (297 mm x 420 mm). Nesse caso, cada página no formato A3 será contabilizada como duas páginas A4.	Atendido	Há utilização de páginas A3.
	b) Margens: superior e esquerda de 3 cm; inferior e direita de 2 cm.	Atendido	Atende às proporções exigidas.
	c) Fonte: Arial, tamanho 12 para o corpo do texto e 10 para tabelas, citações, notas de rodapé, legendas e fontes de ilustrações e tabelas.	Atendido	Atende às proporções exigidas.
	d) Espaçamento: entrelinhas de 1,5cm no corpo do texto; espaçamento simples em citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas e fontes de ilustrações e tabelas.	Atendido	Atende às proporções exigidas.
	e) Alinhamento: texto justificado; títulos das seções alinhados à esquerda.	Atendido	Atende às proporções exigidas.
2.3.3	f) Parágrafos: recuo de 1,25 cm na primeira linha.	Atendido	Atende às proporções exigidas.
	Para a numeração de páginas: inserida a partir da capa, no canto inferior direito, a 2 cm da borda superior, utilizando a mesma fonte do corpo do texto, em tamanho 12.	Atendido	Atende às proporções exigidas.
2.3.4	Caso fique evidenciado que o descumprimento distorceu a quantidade limite de páginas, será concedida uma única oportunidade ao licitante, sob pena de desclassificação, de reapresentar o mesmo conteúdo, na formatação adequada, sendo que as páginas excedentes serão desconsideradas na avaliação da proposta técnica.	Atendido	Não houve evidência de formatação irregular para burlar o limite de páginas.

Quadro 2 – Número limite de páginas		Status	Observações
20 páginas	Demonstração de Conhecimento do Objeto	Atendido	Pag 1 a 19 (pag 431-448).
20 páginas	Metodologia e Programa de trabalho	Atendido	Pag 19 a 37 (pag 449-467).
Não se aplica	Qualificação das Equipes Técnicas	Atendido	Analisadas.
20 páginas	Relação dos Produtos que serão entregues	Atendido	Pag 38 a 54 (pag 468-484).

Quadro 03 - CONHECIMENTO DO OBJETO - CO (30 PONTOS)		Status	Observações
2.3.6.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas	Atendido	Pag 1 a 19 (pag 431-448).
1. Conhecimento da Contratante (10 pontos)	1.1 Discorrer sobre as diretrizes organizacionais e objetivos estratégicos da GOINFRA, evidenciando como as competências das unidades a serem atendidas pela contratação contribuem para o alcance desses objetivos, apresentando exemplos concretos.	Atendido	A licitante apresentou abordagem compatível com as diretrizes organizacionais e os objetivos estratégicos da GOINFRA, estabelecendo relação adequada com as competências das unidades envolvidas. O texto demonstra entendimento geral do contexto institucional e inclui exemplos que reforçam a conexão entre as atividades propostas e os objetivos da Administração. (pag 431 a 434)
	1.2 Apresentar as competências das unidades a serem atendidas pela contratação no âmbito do GOINFRA e correlacioná-las com os produtos e serviços especificados no instrumento convocatório	Atendido	Considerando que as competências da DCI não estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas; Considerando que as competências da FUNDEINFRA não estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas. Considerando que as competências da PL-GECOC estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas. Considerando que as competências da DGI estão publicadas oficialmente, aceita-se as competências listadas. A descrição apresentada pela licitante demonstra coerência e alinhamento com as competências previstas no Termo de Referência. As atribuições mencionadas correspondem de forma direta aos grupos de atividades descritos nos Produtos. O conteúdo apresentado reflete entendimento adequado das responsabilidades envolvidas e abrange, de maneira sintética, os principais eixos de atuação previstos no instrumento convocatório. (pag 434 a 436)

	1.3 Demonstrar conhecimento sobre a legislação aplicável à prestação de serviços técnicos de engenharia consultiva e discorrer sobre sua relação com o objeto contratual	Atendido	A licitante demonstrou conhecimento da legislação pertinente e relacionou de forma adequada as normas ao objeto contratual. Diante disso, considera-se o item atendido. (pag 436 a 437)
2. Conhecimento sobre o Objeto contratado (20 pontos)	2.1 Quais são os principais desafios técnicos, operacionais, jurídicos e normativos para a implantação de procedimentos, rotinas e fluxos na Administração Pública? 2.1.1 Caracterize os ativos sob responsabilidade da Goinfra e a importância do aprimoramento das estratégias de gestão e de controle preventivo para a atuação da Agência.	Atendido com Ressalva	Item 2.1 – Atende A licitante apresentou uma tabela organizada com desafios divididos por categorias (técnicos, operacionais, jurídicos e normativos) e descreveu, de forma clara, o impacto de cada um. (pag 437 a 439) Item 2.1.1 – Parcialmente A licitante caracterizou adequadamente os ativos sob responsabilidade da GOINFRA, utilizando informações compatíveis com documentos institucionais e demonstrando compreensão do contexto operacional da Agência. Além disso, apresentou uma análise fundamentada sobre a relevância das estratégias de gestão e controle preventivo, atendendo plenamente ao critério. Registra-se apenas que a referência feita pela licitante à “redução de 0,5% da depreciação anual, gerando economia superior a R\$ 140 milhões por ano”, não foi identificada no Relatório de Gestão 2024 GOINFRA, não havendo comprovação documental dessa informação no material oficial disponível. (pag 439 a 441)
	2.2 Explicar como obter e adotar indicadores baseados nos orçamentos de obras civis para comparação e avaliação de projetos, para garantir a confiabilidade dos quantitativos, para verificar a compatibilidade dos custos com as definições técnicas do projeto, para validar orçamentos e para reduzir riscos oriundos de estimativas imprecisas.	Atendido	A licitante apresentou uma abordagem completa sobre o uso de indicadores baseados em orçamentos de obras civis, descrevendo benchmarking, coeficientes paramétricos (RUP, CUM, SINAPI/SICRO), compatibilidade técnica x custo, auditorias, engenharia de valor e mitigação de riscos. (pag 441 a 442)
	2.3 Como as diferentes fases de um projeto rodoviário influenciam a sua qualidade final? Explique o papel do projetista, do analista de projetos, do fiscal de obras e do gestor de contrato, em cada etapa, desde o anteprojeto até a entrega do empreendimento. Destaque os riscos, os desafios na verificação técnica, a importância da compatibilização entre as disciplinas envolvidas e do fluxo eficiente de informações fase a fase da execução da obra.	Atendido	A licitante apresentou de forma completa as fases do projeto rodoviário, descrevendo os papéis do projetista, analista de projetos, fiscal de obras e gestor do contrato em cada etapa. Também abordou os principais riscos, os desafios de verificação técnica, a necessidade de compatibilização entre disciplinas e o fluxo de informações ao longo do processo. Porém, não se identificou com clareza a resposta ao questionamento de como as diferentes fases de um projeto influenciam na sua qualidade final. (pag 442 a 444)
	2.4 Explique como a gestão da manutenção predial pode ser adotada pela Administração Pública para aferição e análise dos desembolsos ao longo de um dado período. Quais os principais gargalos a serem monitorados? Como estabelecer um planejamento capaz de subsidiar a tomada de decisões relativas a investimentos nos próprios públicos?	Atendido	A licitante abordou de maneira clara como a manutenção predial pode ser utilizada para análise de desembolsos, identificou corretamente os principais gargalos estruturais, técnicos, licitatórios e gerenciais, e descreveu o processo de planejamento necessário para subsidiar decisões de investimento. (pag 445 a 447)
	2.5 Elaborar uma conclusão consolidada sobre o conhecimento do objeto apresentado nos itens anteriores, sintetizando os principais pontos abordados, como competências institucionais, estrutura funcional e desafios para entrega dos produtos. A conclusão deve descrever objetivamente as atribuições da consultoria no trabalho de assessoramento e sua importância no cumprimento das metas das unidades e, consequentemente, da GOINFRA.	Atendido	A conclusão apresentada reúne de forma clara os pontos tratados anteriormente e demonstra entendimento adequado sobre as competências da GOINFRA e sobre o papel da consultoria. O texto mostra como o assessoramento contribui para as metas das unidades e da Agência. (pag 447 a 449)
Quadro 8 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “a”		Status	Observações
a1 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Adequação do conteúdo ao tema: Cada ausência de informação solicitada no item 1 e no item 2 do Quadro 3	Atendido	2.3) Redução = 1,0 Não se identificou com clareza a resposta ao questionamento de como as diferentes fases de um projeto influenciam na sua qualidade final.
a2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Originalidade do conteúdo: Cada apresentação de conteúdo não original ou sem apresentação de referência ou referência inconforme	Atendido	Sem penalização. O material apresentado é original, construído pela licitante.
a3 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 pontos	Capacidade de selecionar, organizar e relacionar de forma coerente os argumentos pertinentes ao tema: Cada apresentação de conteúdo desorganizado*, incoerente** ou não pertinente***	Atendido	Sem penalização. A licitante organizou o conteúdo de forma clara e articulada, relacionando adequadamente os argumentos ao tema. O texto é coerente, objetivo e compatível com a estrutura solicitada.

a4 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 pontos	Veracidade das informações: Apresentação de informações equivocadas****	Atendido	2.1) Redução 1,0 A inconsistência identificada foi a menção ao dado de “redução de 0,5% da depreciação gerando economia de R\$ 140 milhões”, não localizado no Relatório de Gestão.
--	---	----------	--

Quadro 4 - METODOLOGIA E PROGRAMA DE TRABALHO - MPT (30 PONTOS)		Status	Observações
2.3.7.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas	Atendido	Pag 449 - 467. Sendo uma página A3 = 20 páginas.
1. Definição de Objetivos (02 Pontos)	1.1. Discorrer sobre os objetivos gerais e específicos da contratação, correlacionando-os como os indicadores de sucesso propostos para avaliação do trabalho da Consultoria.	Atendido	A licitante apresentou de forma objetiva os objetivos gerais e específicos da contratação, relacionando-os corretamente aos indicadores de sucesso previstos no Termo de Referência. O conteúdo está alinhado ao escopo dos produtos, bem organizado e demonstra compreensão adequada da finalidade do contrato. Portanto, o item atende ao critério. (pag 449 a 451)
2. Metodologia de Trabalho (08 pontos)	2.1. Apresentar a abordagem metodológica que será empregada, comparando as vantagens e desvantagens sobre o emprego de outras metodologias disponíveis para gestão de projetos, de processos ou de atividades, para o escopo contratado	Atendido	A licitante apresentou uma comparação entre metodologias tradicional, ágil e híbrida. A explicação é objetiva, mostra domínio do tema e relaciona a metodologia híbrida às rotinas, envolve controle, acompanhamento de demandas e necessidade de agilidade.
	2.2. Apresentar de forma detalhada o planejamento estratégico a ser aplicado durante a execução do contrato, especificando as fases e o cronograma, bem como a distribuição dos recursos.	Atendido	A proposta apresenta o planejamento estratégico de forma completa, com fases bem definidas, cronograma distribuído ao longo dos 12 meses e detalhamento claro das atividades previstas em cada etapa. Também descreve a alocação dos recursos humanos, materiais e tecnológicos de maneira coerente com o escopo do contrato. O conteúdo é organizado, compatível com o Termo de Referência e demonstra entendimento prático da execução. (pag 452 a 454)
	2.3. Apresentar os processos e procedimentos que serão empregados, incorporando os critérios de padronização, flexibilidade e adaptabilidade para lidar com mudanças e imprevistos.	Atendido	A licitante apresentou processos bem estruturados, com padronização clara das entregas, aplicação de checklists e fluxos formais de aprovação. Também detalhou mecanismos de flexibilidade e adaptabilidade, como realocação de profissionais, tratamento específico para demandas urgentes e uso do ciclo PDCA para ajustes contínuos. Demonstrou como esses procedimentos se integram ao modelo de desempenho previsto no contrato. (pag 454 a 455)
	2.4. Descrever detalhadamente as ferramentas e tecnologias que serão empregadas, incluindo os critérios de seleção dessas ferramentas, além da capacitação e do suporte que serão oferecidos.	Atendido	A licitante apresenta uma lista detalhada das ferramentas e tecnologias que serão utilizadas, classificadas por categoria, finalidade e critérios de seleção. O conteúdo deixa claro como cada ferramenta será aplicada no contrato e por que foi escolhida — evidenciando critérios técnicos, operacionais e de segurança. Detalha o plano de capacitação (workshops, treinamentos, manuais) e o suporte contínuo às equipes, garantindo o uso adequado dos sistemas. (pag 455 a 457)
3. Gestão da Equipe (06 pontos)	3.1. Discorrer de forma abrangente sobre a gestão de equipe que será utilizada, incluindo sua estrutura organizacional, os papéis desempenhados pelos membros e suas respectivas responsabilidades.	Atendido	A licitante apresentou uma estrutura de gestão de equipe, detalhando a organização hierárquica, os papéis dos membros e suas responsabilidades de cada função. O modelo inclui Coordenador-Geral, Coordenadores Setoriais e equipe técnica especializada, com distribuição alinhada aos quatro Produtos do contrato. (pag 457 a 458)
	3.2. Descrever o modelo administrativo a ser utilizado, especificando a atuação da equipe a ser alocada, as atribuições dos setores envolvidos e o relacionamento com a GOINFRA na transferência de dados e informações.	Atendido	A licitante apresentou de forma clara como será organizado o modelo administrativo do contrato. Explica quem coordena cada etapa, como as equipes são distribuídas e quais são as responsabilidades. Mostra como será o fluxo de trabalho com a GOINFRA, desde o recebimento das demandas até a entrega final, incluindo a verificação interna antes do envio. (pag 458 a 459)
	3.3. Apresentar o histograma de alocação da equipe técnica, incluindo identificação das atividades previstas e distribuição das equipes ao longo do período de execução dos serviços.	Atendido	A licitante apresentou um histograma completo, com a distribuição mensal de toda a equipe técnica, vinculando cada profissional às atividades dos quatro produtos. A planilha mostra a alocação ao longo dos 12 meses, identifica claramente as funções e apresenta carga de trabalho coerente com as fases previstas no planejamento. O conteúdo está organizado. (pag 460)

4. Comunicação (02 pontos)	4.1. Apresentar as estratégias relacionadas à comunicação a serem adotadas: plano de comunicação, canais utilizados, frequência das interações e os tipos de comunicação e ferramentas que serão empregados	Atendido	A licitante apresentou um plano de comunicação, descrevendo quem se comunica com quem, quais canais serão usados, a frequência dos contatos e as ferramentas que serão adotadas. Mostra uma estrutura organizada, prevendo comunicação formal (SEI, e-mail, relatórios), reuniões periódicas, uso de plataformas colaborativas e canais rápidos como WhatsApp. Também identifica os interlocutores do Consórcio e da GOINFRA, definindo papéis e alinhamentos necessários. (pag 461)
	4.2. Abordar como será implementada a gestão da comunicação entre as partes interessadas, incluindo detalhes sobre identificação, análise, engajamento e gerenciamento, pertinentes ao desenvolvimento do trabalho.	Atendido	A licitante apresentou uma descrição da gestão da comunicação com as partes interessadas, identificando grupos internos e externos, classificando-os por influência e interesse e definindo ações específicas para cada categoria. Detalhou estratégias de engajamento, reuniões, relatórios, oficinas colaborativas e ferramentas de apoio, além de mecanismos de monitoramento contínuo, registro formal e gestão de conflitos. (pag 461 a 462)
5. Gestão de Riscos (04 pontos)	5.1. Discorrer sobre os riscos identificados, abrangendo a análise dos potenciais eventos adversos que possam impactar os objetivos do contrato.	Atendido	A licitante apresentou uma tabela de riscos, identificando eventos adversos relevantes ao contrato e descrevendo seus respectivos impactos. A lista contempla riscos operacionais, jurídicos, financeiros e de segurança, demonstrando compreensão adequada dos potenciais efeitos sobre prazos, qualidade e conformidade. (pag 462 a 463)
	5.2. Apresentar a avaliação e priorização dos riscos identificados, esclarecendo os critérios estabelecidos para determinar sua probabilidade e impacto.	Atendido	A licitante descreve, de forma objetiva, os critérios utilizados para avaliar e priorizar os riscos. O texto estabelece duas escalas — uma para probabilidade e outra para impacto — ambas estruturadas em níveis progressivos, permitindo mensuração padronizada. Em seguida, aplica esses critérios em uma tabela de categorização, calculando a criticidade ($P \times I$) e indicando o nível resultante para cada risco identificado. A proposta detalha como os riscos classificados como altos ou críticos serão acompanhados. Porém, a tabela apresentada não contém todos os riscos identificados inicialmente, no item 5.1 (pag 463)
	5.3. Apresentar a matriz de riscos considerando alocação dos riscos, sua priorização e medidas de mitigação planejadas.	Atendido	A licitante apresentou uma matriz contendo os elementos exigidos: identificação dos riscos mapeados, classificação por probabilidade e impacto, cálculo da criticidade ($P \times I$), nível de prioridade, as medidas de mitigação propostas para cada risco. Descreveu o processo de acompanhamento, revisão contínua e os critérios de alocação dos riscos entre contratada e contratante. Porém, a tabela apresentada não contém todos os riscos identificados inicialmente, no item 5.1 (pag 463 a 464)
	5.4. Apresentar estratégias de mitigação para os riscos prioritários, visando reduzir sua probabilidade de ocorrência ou minimizar seu impacto, garantindo a continuidade das atividades e o sucesso no atingimento dos objetivos.	Atendido	A licitante apresentou estratégias claras e específicas para cada risco prioritário, indicando ações práticas destinadas a reduzir a probabilidade de ocorrência ou minimizar o impacto. As medidas englobam revisão técnica, controles de qualidade, ajustes contratuais, planos de recuperação, padronização de indicadores, procedimentos formais de comunicação e mecanismos de responsabilização. (pag 464 a 465)
6. Implementação do Plano de Trabalho (06 pontos)	6.1. Apresentar as estratégias que serão utilizadas para mobilização ao início do contrato, destacando os procedimentos e ferramentas relevantes.	Atendido	A licitante descreve a estratégia de mobilização, apresentando os procedimentos formais de início (Autorização de Serviços, Plano de Mobilização e Cronograma), os prazos para entrada da equipe (7 dias para Coordenadores e 15 dias para equipe completa) e os critérios de alocação conforme o TR. (pag 465)
	6.2. Descrever os elementos de monitoramento e controle que serão empregados, incluindo procedimentos e ferramentas específicas.	Atendido	A licitante apresentou procedimentos e ferramenta específica (SharePoint) para registrar, monitorar e controlar as demandas, especificando quais os elementos que seriam monitorados. (pag 466)
	6.3. Discorrer sobre os instrumentos utilizados na avaliação de progresso e na realização de ajustes oportunos.	Atendido	A licitante destacou o uso das Listas do Microsoft SharePoint para registros diários, acompanhamento do cronograma, controle de alocação da equipe e atualização automática de dados em painéis BI. (pag 466 a 467)
7. Documentação e Registro (02 pontos)	7.1. Apresentar os procedimentos de gestão de documentos, incluindo organização e rastreabilidade, bem como as medidas de acesso e segurança da informação.	Atendido	A licitante apresentou gestão documental, com padronização, rastreabilidade e segurança da informação. Descreveu controle de acesso, conformidade com normas institucionais, LGPD e uso de sistemas internos. (pag 467)

Quadro 9 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “b”		Status	Observações
b1 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Clareza* na organização do raciocínio: Cada inconsistência	Atendido	Sem penalização. Texto claro, organizado e coerente, sem inconsistências que prejudiquem a compreensão.
b2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Elucidação das técnicas e eventuais recursos humanos, tecnológicos, móveis e imóveis necessários à execução do objeto, dividido por etapa da execução: Cada inconsistência ou omissão dos elementos exigidos no Quadro 4	Atendido	5.2) Os riscos apresentados no item 5.2 não coincidem com os inicialmente identificados = 1,0. 5.3) Os riscos apresentados no item 5.3 não coincidem com os inicialmente identificados= 1,0. Redução = 2,0
b3 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Qualidade das fontes de dados consultadas: Apresentação de dados equivocados**	Atendido	Sem penalização. Dados corretos e alinhados ao TR; não há informações equivocadas.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - QT (30 PONTOS)		Status	Observações
2.3.8.1	Este item não possui limitação de quantidade de páginas.	Atendido	Pag 488 - 696. Parte 1 doas arquivos.
2.3.8.2	A licitante deverá apresentar nominalmente os profissionais especialistas com indicação das funções, o nível de experiência de cada profissional, conforme o Anexo III – MODELO DE FICHA CURRICULAR. Juntamente com o formulário, deverão ser apresentadas as Certidões de Acervo Técnico (CAT) e/ou Atestados de Responsabilidade Técnica, devidamente registrados no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), atendendo aos quesitos apresentados na sequência.	Atendido	Apresentadas as Certidões de Acervo Técnico (CAT) e/ou Atestados de Responsabilidade Técnica, devidamente registrados no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).
2.3.8.3	A avaliação da qualificação técnica dos profissionais indicados para as funções de Engenheiro Coordenador-Geral e Coordenadores Setoriais será realizada por meio da análise de certidões e/ou atestados apresentados, regularmente emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado e devidamente registrados no conselho profissional competente, relacionados a serviços compatíveis com o objeto da licitação.	Atendido	Apresentadas as Certidões de Acervo Técnico (CAT) e/ou Atestados de Responsabilidade Técnica, devidamente registrados no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).
2.3.8.4	Cada Coordenador somente poderá representar uma única empresa ou consórcio, sob pena de inabilitação dos licitantes.	Atendido	

Quadro 5 - Critérios para qualificação das Equipes Técnicas		Status	Observações
Pontuação Máxima 3,0 pontos	1.1. Experiência – Tempo de Formação: Pontuação conforme Diploma de Conclusão do Curso Superior com tempo de formação para o COORDENADOR GERAL DO CONTRATO.	Atendido	Diegles Simões de Toledo Pereira Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (pag 491) Registro Diploma: 21/01/2005 Universidade Federal de Juiz de Fora - UF JF Data da Formação: 14/02/2004 Apresentou Diploma de Conclusão Engenheiro Civil RNP: 1403400903 CREA: MG 85665/D Coordenação Geral DER-PARANÁ (pag 507)
-	Tempo de formação mínima de 10 anos em Engenharia Civil (obrigatório)	Atendido	
02 pontos	Tempo de formação entre 10 e 12 anos em curso superior correlacionado ao escopo da contratação.*	Atendido	
03 pontos	Tempo de formação acima de 12 anos em curso superior correlacionado ao escopo da contratação.*	Atendido	Formação acima de 12 anos
Pontuação Máxima 6,0 pontos	1.2. Competência para o trabalho: Certidão(ões), Atestado(s) ou Declaração(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que o profissional indicado pela empresa tenha participado nominalmente de serviços similares aos detalhados no Termo de Referência. COORDENADOR GERAL DO CONTRATO	Atendido	Diegles Simões de Toledo Pereira Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (pag 491) Registro Diploma: 21/01/2005 Universidade Federal de Juiz de Fora - UF JF Data da Formação: 14/02/2004 Apresentou Diploma de Conclusão Engenheiro Civil RNP: 1403400903 CREA: MG 85665/D Coordenação Geral DER-PARANÁ (pag 507)
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	CAT N° 1720240003611 . DER Paraná. (pag 507) Período: Maio/2022 a Abril/2024 Coordenação Geral: gestão das atividades de apoio técnico, administrativo, financeiro, jurídico e ambiental;

02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha planejamento de empreendimentos ou assessoramento em projetos ou assessoramento em estudos de engenharia;	Atendido	CAT N° 0720230000777. DNIT. (pag 573) Período: Agosto/2020 a Setembro/2022. Assessoria e engenharia consultiva em serviços técnicos, elaboração de orçamentos, estudos de viabilidade e planejamento
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	CAT N° 1420200005690. DNIT. MG (pag 496) Período: Novembro/2019 a Abril/2020. Coordenação, supervisão e apoio à fiscalização na execução de ações de manutenção e restauração rodoviária.
02 pontos	Atestado cujo conteúdo contenha elaboração projetos ou de orçamentos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	CAT N° 0720250002236. ARTERIS S.A. (pag 652) Período: Novembro/2023 a Janeiro/2025. Atuação serviços especializados de engenharia de levantamento de campo, estudo, projeto funcional, anteprojeto, quantidade e orçamento, para atendimento às Concessionárias Litoral Sul e Fernão Dias.
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.3. ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 1 – GRUPO 1 – DCI)	Atendido 5 pontos	Marco Antonio Jussiani Puhle Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (pag 740) Apresentou Diploma de Conclusão Data da Formação: Engenheiro Civil Registro: 22107/D-DF RNP: 0714020656 (pag 740 a 911)
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	Registro Nacional - RNP: 0714020656 Data de Registro: 10/02/2015 Crea de Registro: CREA-DF Situação: Ativo
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	Registro Nacional - RNP: 0714020656 Data de Registro: 10/02/2015 Crea de Registro: CREA-DF Situação: Ativo
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes e/ou civil (obrigatório);	Atendido	CAT N° 1420200002541. DNIT - MG. (pag 744) Período: Novembro/2019 a Abril/2020 Atuação coordenação projeto transportes rodovias, supervisão e apoio a fiscalização de manutenção e restauração de rodovias.
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras públicas ou serviços de engenharia;	Atendido	CAT N° 1020240000002. Goinfra - GO. (pag 753) Período: Janeiro/2022 a Abril/2023 Atuação Supervisão e fiscalização dos serviços de Restauração GO-336. CAT N° 1720250003875. Município de Ponta Grossa, estado do Paraná.(pag 758) Período: Novembro/2022 a Janeiro/2025 Atuação em serviços especializados de engenharia consultiva, apoio técnico na supervisão da execução de pavimentação viária. CAT N° 1020250002418. Goinfra - GO. (pag 872) Período: Abril/2021 a Dezembro/2023 Atuação Supervisão e fiscalização dos serviços de Implantação GO-306.
Pontuação Máxima 6,0 pontos	1.4 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 1 – GRUPO 2 – DCI)	Atendido 6 pontos	Orcelino Pereira Ferreira Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (pag 913 a 995) Apresentou Diploma de Conclusão Data da Formação: 16/04/1998 Engenheiro Civil Registro: 9320/D-GO RNP: 1001915119
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	Registro Nacional - RNP: 1001915119 Data de Registro: 16/04/1998 Crea de Registro: CREA-GO Situação: Ativo
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	Registro Nacional - RNP: 1001915119 Data de Registro: 16/04/1998 Crea de Registro: CREA-GO Situação: Ativo

-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	CAT Nº 1020180001942. ANTT- AGENCIA NACIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE. (pag 916) Período: 02/02/2015 a 31/01/2018 Atuação em prestação de serviços especializados em assessoria, consultoria ou assistência de projeto de rodovia, supervisão ou coordenação. Gerenciamento e supervisão.
01 ponto por atestado (máximo 2)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras de implantação, restauração ou reabilitação de rodovias;	Atendido	CAT Nº 1550/2009. GEOSERV SERVIÇOS DE GEOTECNIA E CONSTRUÇÃO LTDA. (pag 934) Período: Dezembro/2000 a Dezembro/2007 Atuação em fiscalização e acompanhamento de obras de implementação e pavimentação em rodovia. CAT Nº 754/2009. GEOSERV SERVIÇOS DE GEOTECNIA E CONSTRUÇÃO LTDA. (pag 944) Período: Janeiro/2001 a Julho/2004 Atuação em assessoria, fiscalização, supervisão e controle tecnológico de obras de implantação. CAT Nº 1551/2009 - Execução, consultoria e supervisão de obras de pavimentação CAT Nº 1065/2007 - Execução viaduto CAT Nº 1574/2013 - Supervisão obras de reabilitação de pavimentos degradados CAT Nº 1575/2013 - Execução obras terraplenagem e pavimentação CAT Nº 1020180001942 - Coordenador Geral
01 ponto por atestado (máximo 2)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de orçamentos de obras rodoviárias;	Atendido	CAT Nº 1550/2009. GEOSERV SERVIÇOS DE GEOTECNIA E CONSTRUÇÃO LTDA. (pag 997) Período: Setembro/2003 a Fevereiro/2006 Atuação em consultoria, orçamentos, especificações, relatórios e projeto. CAT Nº 1020160000078 - Agetop - Agência Goiania Projeto Executivo (pag 999) Período: Setembro/2012 a Janeiro/2013 Atuação projeto executivo de engenharia para pavimentação, obra de arte corrente, projeto de complementares e o orçamento. CAT Nº 537/2003 - Projeto de restauração, coordenação, orçamento CAT Nº 1234/2009 - Estudo de viabilidade, projeto executivo, orçamento. CAT Nº 1020210002445 - Supervisão, coordenação de projetos, orçamento. CAT Nº 1020220000990 - Supervisão, coordenação de projetos, orçamento e plano de execução.
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.5 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 2 – ASSESSORIA FUNDEINFRA)	Atendido 5 pontos	Márcio dos Santos Herrera Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (pag 1024) Apresentou Diploma de Conclusão Data da Formação: 04/01/1990 Engenheiro Civil Registro: 97141/D-RS - 32041/V RNP: 2207887120
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	Registro Nacional - RNP: 2207887120 Data de Registro: 04/01/1990 Crea de Registro: 97141/D-RS - 32041/V Situação: Ativo
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	Registro Nacional - RNP: 2207887120 Data de Registro: 04/01/1990 Crea de Registro: 97141/D-RS - 32041/V Situação: Ativo
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em infraestrutura de transportes (obrigatório);	Atendido	CAT Nº 431780/2018. SD-CONSULTORIA E EENGENHARIA LTDA. (pag 1030) Período: Fevereiro/2003 a Maio/2010 Atuação supervisão e execução e acompanhamento da construção e pavimentação da BR 156/AP. Co-responsável Técnico e Engenheiro Residente.

01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de fiscalização ou gestão de contratos de obras de implantação, restauração ou reabilitação de rodovias;	Atendido	CAT Nº 1407134. SD-CONSULTORIA E EENGENHARIA LTDA. (pag 1051) Período: Abril/2010 a Outubro/2013 Atuação em fiscalização e supervisão das obras do município de Itacurubi -RS, firmado entre a empresa SD-Consultoria e DAER/RS. CAT Nº 1407138. SD-CONSULTORIA E EENGENHARIA LTDA. (pag 1056) Período: Abril/2010 a Outubro/2013 Atuação em fiscalização, supervisão e consultoria de obras de implantação em rodovias de acessos ERS-541, municípios de Itacurubi -RS. CAT Nº 1720240002381. NEOCONSTEC CONSULTORIA TECNICA LTDA. (pag 1061) Período: Julho/2021 a Maio/2023 Atuação em fiscalização, supervisão e consultoria de obras de duplicação na rodovia BR-227, no DER/PR.
Pontuação Máxima 5,0 pontos	1.5 ENGENHEIRO CIVIL – COORDENADOR SETORIAL (PRODUTO 3 – ORÇAMENTO)	Atendido 5 pontos	Gontran Thiago Tibery Apresentou a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física (pg. 1077) Apresentou Diploma de Conclusão Data da Formação: 26/01/2004 Engenheiro Civil Registro: 12097/D-DF RNP: 0701859792
-	Tempo de formação mínima de 10 anos (obrigatório)	Atendido	Registro Nacional - RNP: 0701859792 Data de Registro: 26/01/2004 Crea de Registro: 12097/D-DF Situação: Ativo
02 pontos	Tempo de formação acima de 10 anos.	Atendido	Registro Nacional - RNP: 0701859792 Data de Registro: 26/01/2004 Crea de Registro: 12097/D-DF Situação: Ativo
-	Atestado cujo conteúdo contemple atuação como responsável técnico, coordenador, gerente ou supervisor em serviços de engenharia consultiva ou gerenciamento de empreendimentos focados em obras civis (obrigatório);	Atendido	CAT Nº 0720250002062. CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (pag 1091) Período: Setembro/2017 a Setembro/2022 Atuação em serviços técnicos, elaboração de projetos, assessoria a fiscalização. Coordenação, execução, fiscalização, elaboração de projeto. CAT Nº 498864/2025 - DNIT-ACRE
01 ponto por atestado (máximo 3)	Atestado cujo conteúdo contenha apoio ou execução de orçamentos de obras civis;	Atendido	CAT Nº 0720230000541. CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (pag 1266) Período: Setembro/2017 a Setembro/2022 Atuação em execução orçamento edificação, fiscalização, assessoria. parecer técnico de edificação, coordenação, orçamento de sistema de redes de água pluviais, projeto de reforma. CAT Nº 0720240002879. CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (pag 1353) Período: Setembro/2022 a Junho/2024 Atuação em coordenação elaboração de orçamento construção civil edificações de edificação de alvenaria, instalações hidrossanitárias, planilhas orçamentarias, estudos de viabilidade técnica, vistorias, pareceres, cronogramas. Levantamento, orçamento e material técnico para contrato de facilities. Memorial descritivo, caderno de especificações. CAT Nº 2620230016081. CONCREMAT - ENGENHARIA E TECNOLOGIA S/A (pag 1363) Período: Fevereiro/2017 a Julho/2023 Atuação em fiscalização e supervisão da execução das obras de diversos hospitais no estado de São Paulo. (39 hospitais) CAT Nº 498864/2025 - DNIT-ACRE (pag 1176) Período: Agosto/2021 a Julho/2024 Atuação elaboração de planos de trabalho e orçamento, elaboração de projeto, memórias de cálculo e orçamento.

Quadro 6 - RELAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES - RP (10 PONTOS)		Status	Observações
2.3.9.1	Deverá conter, no máximo, 20 (vinte) páginas	Atendido	Pag 468 - 484 = 16 páginas.

05 pontos	1.1. Descrever os produtos a serem materializados durante a execução do contrato e o valor agregado que será proporcionado, contemplando, ainda, periodicidade de entrega e forma de medição.	Atendido	Descreveu os produtos a serem entregues ao longo do contrato, detalhando a função de cada um, suas atividades e o valor agregado esperado. A forma de medição foi igualmente especificada, incluindo uso de relatórios, registros formais, indicadores e evidências documentadas, conforme previsto no Termo de Referência.
05 pontos	1.2. Descrever os mecanismos de controle que serão implementados para garantir a qualidade do produto, bem como os procedimentos para melhoria contínua.	Atendido	A licitante descreveu controles de qualidade e procedimentos de melhoria contínua (verificações internas, padronização, indicadores e revisões). (pag 481 a 484)

Quadro 10 – Quesitos relativos ao conteúdo da Proposta – item “d”		Status	Observações
d1 - Redução sobre a nota máxima: 2,0 pontos	Referência a todos os Produtos constantes do instrumento convocatório: Cada ausência de referência a um Produto	Atendido	Não há redução. A licitante fez referência a todos os quatro Produtos previstos no Termo de Referência, descrevendo atividades, entregas e responsabilidades vinculadas a cada um.
d2 - Redução sobre a nota máxima: 1,0 ponto	Descrição do conteúdo dos Produtos: Cada conteúdo impertinente ou ausente	Atendido	Não há redução. A licitante descreveu o conteúdo dos quatro Produtos do Termo de Referência.
d3 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Descrição da periodicidade de elaboração de cada Produto: Cada periodicidade impertinente ou ausente	Atendido	Não há redução. A licitante apresentou a periodicidade dos quatro Produtos, além dos relatórios mensais consolidados, conforme previsto no TR..
d4 - Redução sobre a nota máxima: 0,5 ponto	Descrição da forma de medição de cada Produto: Cada forma de medição impertinente ou ausente	Atendido	Não há redução. A licitante descreveu a forma de medição dos Produtos, indicando que o acompanhamento será feito por meio de relatórios, entregas documentais, registros no SEI, indicadores e consolidações mensais, alinhados ao TR.

Quadro 7 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA		Status	Observações
PONTUAÇÃO MÁXIMA	Descrição		
A) 30 pontos	CONHECIMENTO DO OBJETO – CO	28	ITEM 1 = Pontuação máxima inicial 10 PONTOS Redução no item 1= 0,0 Nota final do item 2 = 10 PONTOS ITEM 2 = Pontuação máxima 20 PONTOS Redução no item 2= 2,0 Nota final do item 2 = 18 PONTOS NOTA FINAL: 28 Pontos
B) 30 pontos	METODOLOGIA E PROGRAMA DE TRABALHO – MPT	28	ITEM 1 = Pontuação máxima inicial 2 PONTOS Redução no item 1= 0,0 Nota final do item 2 = 2 PONTOS ITEM 2 = Pontuação máxima inicial 8 PONTOS Redução no item 2= 0,0 Nota final do item 2 = 8 PONTOS ITEM 3 = Pontuação máxima inicial 6 PONTOS Redução no item 2= 0,0 Nota final do item 2 = 6 PONTOS ITEM 4 = Pontuação máxima inicial 2 PONTOS Redução no item 2= 0,0 Nota final do item 2 = 2 PONTOS ITEM 5 = Pontuação máxima inicial 4 PONTOS Redução item 5= 2,0 Nota Final ITEM 5= 2,0 ITEM 6 = Pontuação máxima inicial 6 PONTOS Redução no item 2= 0,0 Nota final do item 2 = 6 PONTOS ITEM 7 = Pontuação máxima inicial 2 PONTOS Redução no item 2= 0,0 Nota final do item 2 = 2 PONTOS NOTA FINAL: 28 Pontos
C) 30 pontos	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – QT	30	NOTA FINAL: 30 Pontos
D) 10 pontos	RELAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES – RP	10	NOTA FINAL: 10 Pontos

JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA		Status	Observações
2.3.11.1	Caso o licitante não comprove a capacidade e experiência requeridas no Quadro 1, será atribuído nota zero para a proposta técnica;	Atendido	Apresentado
2.3.11.3	Além das hipóteses decorrentes da insuficiência de qualificação dos profissionais, será atribuído nota zero para a proposta técnica, o licitante que obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da nota máxima em qualquer dos quesitos A, B ou D.	Atendido	Licitante obteve a pontuação superior a 50%.
2.3.11.2	$NPT = CO + MPT + QT + RP$	Atendido	96