



GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS

ANEXO II — MODELO DE CHECKLIST DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS VEÍCULOS

1. Identificação da contratação

Contrato nº: _____

Contratante: Agência Goiana de Infraestrutura e Transportes — GOINFRA

Contratada: _____

CNPJ: _____

Data da vistoria: ____/____/____

Local da vistoria: _____

Tipo de vistoria:

☐ Entrega inicial

☐ Substituição de veículo

☐ Devolução

☐ Outro: _____

2. Identificação do veículo

Informação	Dados
Placa	
Marca/modelo	

Informação	Dados
Ano/modelo	
Chassi	
RENAVAM	
Cor	
Categoria/item contratual	
Quilometragem/hodômetro	
Unidade/lotação de destino	
Condição do veículo	() Titular () Substituto () Reserva () Provisório

3. Verificação das condições de entrega/recebimento

Item verificado	Conforme	Não conforme	Não se aplica	Observações
Veículo em perfeito estado de funcionamento e apto ao uso imediato	()	()	()	
Veículo em bom estado de conservação interna e externa	()	()	()	
Veículo limpo e higienizado	()	()	()	
Ausência de avarias aparentes ou danos não registrados	()	()	()	

Item verificado	Conforme	Não conforme	Não se aplica	Observações
CRLV-e/licenciamento regular apresentado ou disponível	()	()	()	
Seguro ou cobertura equivalente vigente	()	()	()	
Equipamentos obrigatórios e itens de segurança presentes e em condições de uso	()	()	()	
Pneus em condições adequadas de segurança e rodagem	()	()	()	
Rastreador/telemetria instalado e ativo, quando exigido	()	()	()	
Película de proteção solar instalada e em conformidade aparente	()	()	()	
Plotagem institucional aplicada, quando exigida	()	()	()	
Chave principal entregue	()	()	()	
Chave reserva entregue, quando aplicável	()	()	()	
Manual, cartilha ou orientação operacional da contratada entregue	()	()	()	
Canais de atendimento da contratada informados	()	()	()	

4. Registro de ressalvas, pendências ou inconformidades

Há ressalvas, pendências, avarias ou inconformidades?

() Não.

() Sim, conforme descrição abaixo:

[Descrição da ocorrência]	[Localização no veículo]	[Providência necessária]	[Prazo para regularização]
---------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------

Foram anexadas fotografias ou documentos complementares?

- () Sim.
- () Não.
- () Não se aplica.

5. Resultado da vistoria

Após a verificação do veículo e dos documentos apresentados, registra-se o seguinte resultado:

- () Recebido sem ressalvas, por atender às condições exigidas no Termo de Referência, no contrato e na ordem de serviço.
- () Recebido com ressalvas, devendo a contratada providenciar as correções, complementações ou regularizações indicadas neste checklist, sem prejuízo da fiscalização posterior, glosa, desconto ou demais medidas cabíveis, quando aplicável.
- () Não recebido/rejeitado, em razão de desconformidade com as especificações, documentação, condições de funcionamento, segurança, conservação, rastreamento, película, plotagem ou demais exigências contratuais.

Observações da fiscalização:

6. Ciência da contratada

A contratada declara ciência das informações registradas neste checklist, inclusive quanto a eventuais ressalvas, pendências, avarias, inconformidades ou rejeição do veículo, comprometendo-se a adotar as providências necessárias à regularização, sem prejuízo das obrigações previstas no Termo de Referência, no edital, no contrato e na legislação aplicável.

7. Assinaturas

Representante da contratada

Nome: _____

Cargo/função: _____

CPF: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

Fiscal/representante da GOINFRA

Nome: _____

Cargo/função: _____

Matrícula: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____